

Infoma

Bau- und Wirtschaftshof

Die Lösung für alle Aufgaben
in kommunalen Betrieben



Inhalt

► 03

Automatisierung für wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

► 05

Im Dialog zu investitionssicheren Lösungen

► 15

Wir kümmern uns um Implementierung, Organisation und Betrieb

► 04

Vollständige Prozessketten sind unsere Stärke

► 06-14

Unsere Lösung für alle Anforderungen in kommunalen Betrieben

Kaufmännische Prozesse

Technische und infrastrukturelle Prozesse

Optionale Erweiterungen aus dem Infoma newsystem Finanzwesen

Unser Produkt- und Leistungsportfolio

KOMMUNALE
BERATUNG

BERICHTSWESEN PLUS &
BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

FINANZWESEN

eGOVERNMENT &
DIGITALISIERUNG

CLOUD

LIEGENSCHAFTS- UND
GEBÄUDEMANAGEMENT

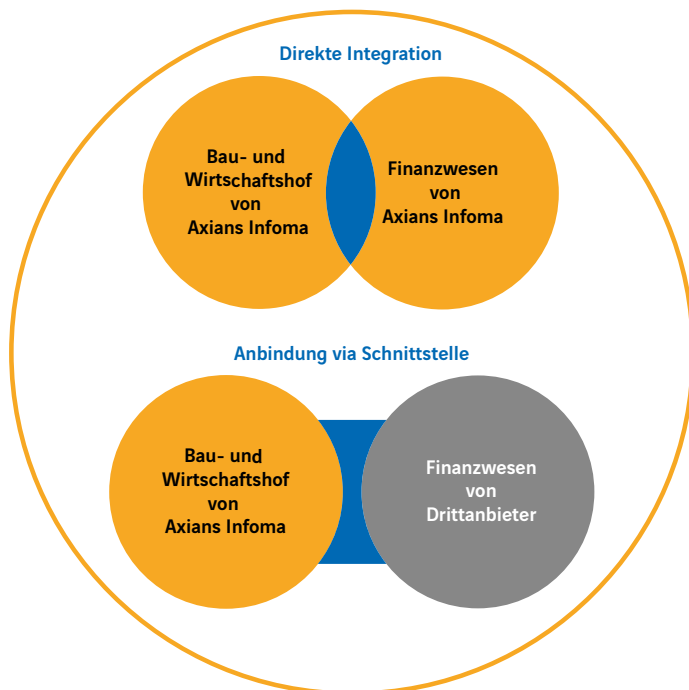
BAUHÖFE, KOMMUNALE
BETRIEBE & ÖFFENTLICHE
EINRICHTUNGEN

Automatisierung für wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

So zahlreich und vielfältig sich die Aufgaben von Bau- und Wirtschaftshöfen darstellen, so aufwändig und zeitintensiv gestalten sich die dazugehörigen administrativen Abläufe. Denn zu einem großen Teil werden die Erfassung und Abrechnung von Leistungen, Material und Ressourcen noch mit einem hohen manuellen Aufwand erbracht. Dabei ließen sich die dafür benötigten Kapazitäten durch Automatismen oder auch mobile Lösungen deutlich reduzieren – und damit die Leistungsfähigkeit steigern.

Viele Abläufe in der Kernprozesskette „Beauftragung – Planung – Leistungserbringung – Dokumentation – Leistungserfassung – Rechnungsstellung“ erfolgen analog bzw. über Software-Insellösungen. Das bedeutet: Viele manuelle Bearbeitungsschritte, wie z.B. bei der Auftragserstellung, Leistungsdokumentation, Erfassung im System und Übertragung von Abrechnungsdaten ins Finanzwesen. Damit verbunden ist immer auch hoher Zeitaufwand und Fehleranfälligkeit. All diese manuellen Schritte lassen sich heute digital und integriert in einem Softwareprodukt abbilden.

Und mit dem zunehmenden Trend, Bereiche aus dem Kernhaushalt der Gemeinden auszugliedern und in Eigenbetriebe oder selbstständige Unternehmen umzuwandeln, entstehen neue Herausforderungen für die Betriebe: Sie werden künftig immer öfter eigenverantwortlich bilanzieren und ihr Handeln darauf abstimmen müssen. Umso wichtiger also, nicht nur die betrieblichen Abläufe in einer vollumfänglichen Lösung abzubilden. Vielmehr werden dafür auch alle kaufmännischen Steuerungs- und Analyseinformationen direkt aus dem eigenen System benötigt. Der Zugriff auf Daten und Funktionalitäten des Finanzwesens, der Anlagenbuchhaltung sowie der Kosten- und Leistungsrechnung ist daher wesentliche Grundlage der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit.



Der Einsatz der Lösung Infoma newsystem kann autonom oder integriert erfolgen

HERAUSFORDERUNG

- ▶ Reduzierung des hohen manuellen Aufwands
- ▶ Steigerung der Leistungsfähigkeit
- ▶ Mehr Transparenz bei den Leistungen und Kosten
- ▶ Abbildung aller betrieblichen Abläufe in einer Lösung

FAZIT

Kommunale Betriebe jeglicher Art sind nicht zuletzt durch den verstärkten Kostendruck darauf angewiesen, ihre betrieblichen Abläufe weiter zu automatisieren. Auf dieser Grundlage Kapazitäten besser zu nutzen, ist ein Ziel.

UNSERE KOMPETENZ.

Vollständige Prozessketten sind unsere Stärke

Für alle Aufgaben in der Prozesskette kommunaler Betriebe – von der Beauftragung bis zur Rechnungsstellung – stellen wir Ihnen mit unserem Baustein aus der integrierten Produktfamilie Infoma newsystem die entsprechenden Kernfunktionalitäten zur Verfügung. Praxisgerecht und zukunftsicher organisiert unsere Lösung Ihre Abläufe. Das heißt: Alle Arbeitsschritte sind automatisiert – von der kompletten Auftragsabwicklung, dem Angebotswesen, der Leistungserfassung und Faktura über Personalverwaltung, Materialmanagement und Lagerverwaltung bis zum Einkauf, Bestellwesen und Fuhrparkmanagement.

Und neben der Erfüllung der Betreiberverantwortung als wesentlichem Bestandteil unserer Lösung haben wir mit Produktmerkmalen wie Auftragswirtschaft mit Budgetierung, mobile Datenerfassung, Personal & Entgeltsysteme sowie Web-Auftrag weitere bedarfsgerechte Themen für ein effizientes Management aller Ihrer Aufgabenbereiche berücksichtigt – egal welcher Art und Rechtsform Ihr Betrieb ist.

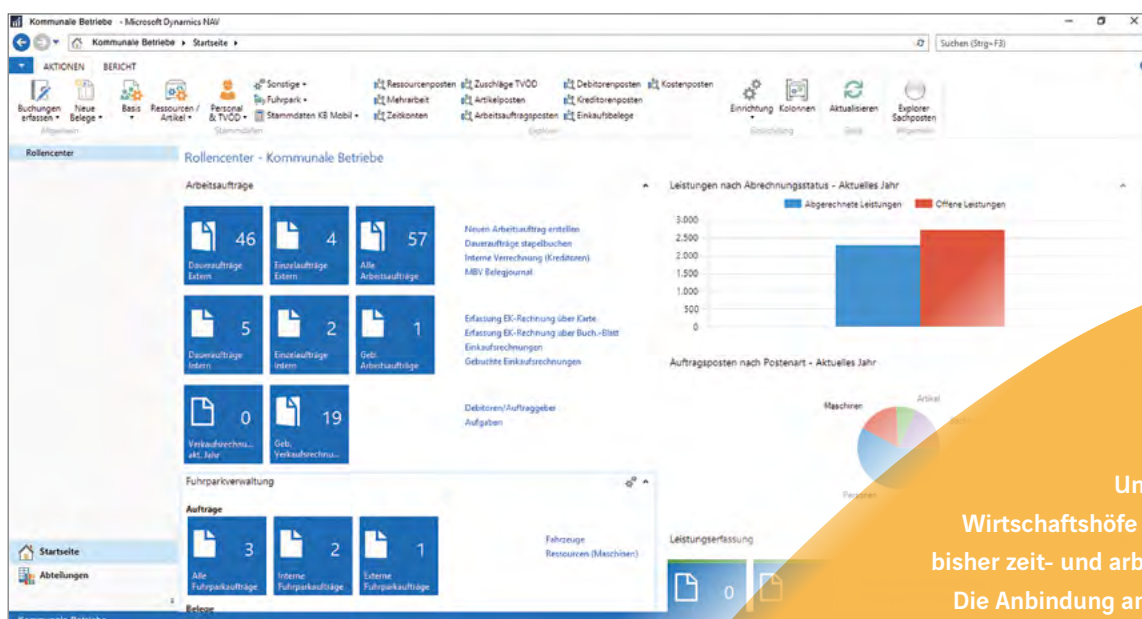
Eine ganz große Stärke unserer Lösung zeigt sich in der Integration. Denn ist in der Verwaltung bereits das Finanzwesen von Infoma newsystem eingesetzt, stehen Ihnen auch für diesen Baustein die Daten und Funktionalitäten aus dem Finanzwesen, der Anlagenbuchhaltung und der

Kosten- und Leistungsrechnung zur Verfügung – mit allen Vorteilen, wie beispielsweise höherer Qualität und Transparenz von Informationen, Vermeidung von doppelten Daten und Funktionen, einheitlicher Benutzerverwaltung, Wegfall von Schnittstellen, reduziertem Pflegeaufwand etc.

Eigenbetriebe können alternativ das integrierte Rechnungswesen autark ohne die Kernverwaltung nutzen und bei Bedarf weitere Module einsetzen.

LÖSUNG

- **Modulares Fachverfahren für die Aufgaben kommunaler Betriebe, gleich welcher Art und Rechtsform**
- **Abbildung aller Kernfunktionalitäten – von der Beauftragung bis zur Rechnungsstellung**
- **Berücksichtigung der Betreiberverantwortung und weiterer bedarfsgerechter Themen**
- **Autonome Branchenlösung, auch integriert ins Finanzwesen nutzbar**
- **Anpassbare Benutzeroberfläche für jeden Bedarf und jeden Mitarbeiter**



Ihr Arbeitsplatz – vertraut und persönlich einrichtbar

FAZIT

Unsere Lösung für Bau- und Wirtschaftshöfe vereinfacht und reduziert bisher zeit- und arbeitsaufwändige Prozesse. Die Anbindung an das Finanzwesen schafft die notwendigen Voraussetzungen für ein verbessertes wirtschaftliches Handeln.

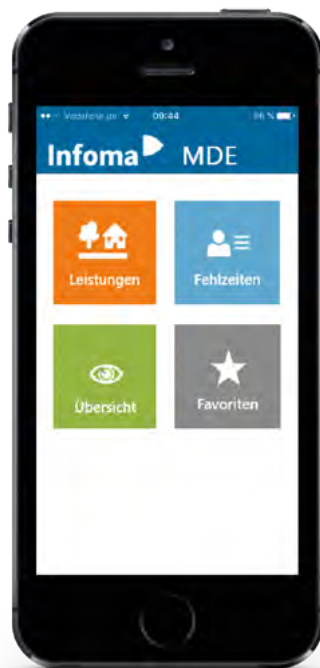
Im Dialog zu investitionssicheren Lösungen

Wir setzen konsequent Themen um, die unsere Produkte sinnvoll ergänzen. So entstehen Lösungen, die Sie in Ihrem Handeln wirksam unterstützen. Nach der Prämisse „Ihre Praxis. Unsere Kompetenz. Sichere Zukunft.“ nehmen Leistungsfähigkeit und Investitionssicherheit dabei gleichermaßen einen wesentlichen Raum ein.

Am Anfang der Entwicklung neuer Leistungsmerkmale steht für uns immer der Dialog mit den Betrieben – denn nur so können wir frühzeitig Trends und Wünsche anforderungsgerecht berücksichtigen. Die strategischen Zukunftsthemen sowohl technisch als auch organisatorisch bzw. ablauforientiert zu erkennen und zeitnah zu realisieren, ist hier ausschlaggebend.

Vor allem die direkte Unterstützung der betrieblichen Prozesse durch die Software gehört dazu. Aber auch die zunehmende Digitalisierung mit mobiler Datenerfassung oder webbasierter Auftragserteilung sind unerlässliche Kriterien einer ergebnisorientierten Lösung.

Mit unserem einzigartigen, auf den Bedarf kommunaler Betriebe ausgerichteten Baustein bieten wir Ihnen eine Lösung, deren innovative Funktionsmerkmale und moderne Technologie eine sichere Zukunft gewährleisten. Höchsten Wert legen wir bei unserem Leistungsangebot auf die „Ganzheitlichkeit“. So begleiten wir Sie bei der Softwareeinführung und übernehmen die Organisationsberatung. Denn wir kennen Ihre Abläufe aus jahrzehntelanger Erfahrung und verfügen über die entsprechende Beratungs- und Einführungskompetenz.



Mobile Datenerfassung – Startmaske

CHANCE

- ▶ **Wirksame Unterstützung bei Ihrer täglichen Arbeit**
- ▶ **Leistungsfähigkeit und Investitionssicherheit**
- ▶ **Realisierung von Trends und strategischen Zukunftsthemen**
- ▶ **Umfassendes, integriertes Leistungsangebot**

FAZIT

Als leistungstarker und erfahrener Partner setzen wir frühzeitig Trends und Wünsche unserer Kunden bedarfsgerecht um. So präsentiert sich der Baustein Bau- und Wirtschaftshof durch kontinuierliche Weiterentwicklung als vollumfängliche, praxisnahe Lösung zur Unterstützung der Abläufe und Prozesse.

Unsere Lösung für alle Anforderungen in kommunalen Betrieben

Die umfassenden Anforderungen kommunaler Betriebe – und hier sind alle Arten von Betrieben gemeint, in denen dauerhaft Leistungen erfasst und abgerechnet sowie Material und Ressourcen verwaltet werden müssen – übernehmen die übersichtlichen, ergebnisorientierten und flexiblen Module unseres integrierten Bausteins Bau- und Wirtschaftshof. Weiterer Vorteil: Beim Einsatz unseres Finanzwesens in der Verwaltung

können Sie zudem auf die Daten und Funktionalitäten des Finanzwesens, der Anlagenbuchhaltung und der Kosten- und Leistungsrechnung zugreifen. Die Lösung kann aber auch autonom als reine Branchenlösung mit Anbindung über standardisierte Schnittstellen an ein beliebiges Rechnungswesen betrieben werden.

Kaufmännische Prozesse

Mit der Erledigung von Aufgaben wie Auftragsabwicklung, Ressourcenverwaltung oder Zuschlagswesen u.v.m. erweisen sich die kaufmännischen Prozesse im kommunalen Betrieb als sehr arbeitsintensiv. Bedienungsfreundliche Module ermöglichen effiziente Abläufe:

Basis

Bildet die notwendige Grundlage für den Aufbau einer ganzheitlichen Betrachtungsweise. Dadurch wird der ständig steigende Bedarf an Informationen und deren schnelle, flexible und effektive Auswertung vollständig abgedeckt. Bau- und Wirtschaftshöfe erhalten mehr Transparenz in Bezug auf die erbrachten Leistungen und die damit verbundenen Kosten.

- **Komplette Angebots- und Auftrags-erstellung sowie Auftragsbudgetierung und -überwachung**
- **Abbildung von Leistungen und Tätigkeiten mit statistischer Auswertung**
- **Artikelstammdatenverwaltung, Inventur und Lagerbewertung**

Das Modul umfasst die folgenden Themenbereiche:

Auftragsabwicklung

Erlaubt eine rationelle und effiziente Erfassung, Bearbeitung und Abrechnung komplexer Geschäftsvorfälle. Alle relevanten Informationen für die verschiedensten Einsatzbereiche sind für die Verwaltung und gezielte Auswertung von Arbeitsaufträgen vorhanden. Die Rechnungsstellung an Dritte (Debitoren) ist ebenso möglich wie eine interne Leistungsverrechnung im kommunalen Umfeld oder innerbetrieblich zwischen verschiedenen Betriebszweigen. Aufbau, Steuerung und Überwachung des Auftragswesens erfolgen individuell nach Kundenwunsch. Eine Budgetkontrolle hinter jedem Auftrag stellt eine umfassende Überwachung sicher. Über die Word-, Excel- und PDF-Integration können nahezu alle Daten im gewünschten Format ausgegeben werden.

The screenshot displays the 'Auftragsabwicklung' (Order Processing) module interface. The main window is titled 'Bearbeiten - Arbeitsauftrag - AUF018 - Straßenbegleitgrün Siedlung'. It contains several sections for data entry:

- Allgemein:** Includes fields for 'Nr.' (AUF018), 'Beschreibung' (Straßenbegleitgrün Siedlung), 'Zusatzbeschreibung' (Pflege der Pflanzflächen auf den Grünstreifen Gehölzstreifen), 'Rechnung an Debitoren' (DEB0007), 'Adresse' (Stadtwirtschaft, Baumst., Mühlengasse 1), 'Ihre Referenz' (Baumst.), 'Auftragsart' (Dreiarbeitung), and 'Status' (Freigegeben).
- Buchungsdetails:** Includes 'Buchungsdatum' (05.12.2018), 'Auftragsdatum', 'Einzeldatum', 'Fälligkeitsdatum', 'Kostenstellen-Code' (67000100), 'Kostenstelle-Name' (JK Stadtwirtschaft Geh.-nat.), 'Kostenregler-Code' (36000100), 'Kostenregler-Name' (Unterhalt, sonst u. bel. Flächen), 'Leistungen erstellt' (allgemein), 'Belegart' (allgemein), and checkboxes for 'Zerlegung nach Vorgang' and 'Abrechnung nach Vorgang'.
- Arbeitsauftragszeilen:** A table with columns: Zeile, Nr., Beschreibung, Betrag Posten, Pauschalpreis, Pauschalwert, Kostenstellen-Code, Kostenregler-Code, Objekt, and Objektbezeichnung. It lists two items: 'Leistungst. R05: Links aufnehmen, abfahren' and 'Leistungst. R02: Rasen mähen'.
- Rechts:** A sidebar with 'Anschrift Vorschau' (showing address details), 'Bemerkungen' (with a list of notes), and a bar chart titled 'Auftragsinformationen Gesamt' comparing 'Survey' (blue) and 'Open Survey' (red) values.

Alle wichtigen Informationen des Auftrags auf einen Blick

Ressourcenverwaltung

Erfasst sämtliche Leistungsdaten der Mitarbeiter, Fahrzeuge und Maschinen sowie die Zuordnung des für die Auftragserfüllung benötigten Materials. Kostenentwicklungen sind nachvollziehbar und der Ressourcenverbrauch kontrollierbar. Das Erfassen der Leistungsdaten erfolgt in einer zeilenorientierten, individuell anpassbaren Eingabemaske mit automatischer Integration in die Auftragsverwaltung und die Kosten- und Leistungsrechnung.

Budget

Bildet auftragsspezifische Budgets ab. Besondere Statistikfunktionen ermöglichen eine differenzierte Darstellung von Restbudgets. Auf welcher Datenstufe die Budgets wirksam werden und in die Abläufe eingreifen, ist ebenfalls einstellbar. Von informativen Hinweisen bis zur aktiven Verhinderung der Weiterverbuchung sind alle Stufen möglich.

Buchungs...	Wochentag	Typ	Nr.	Beschreibung	Arbeitsauftr...	Beschreibung Arbeitsauftrag	Leistungsart	Beschreibung Leistungsart	Vorgang	Objektnr.	Beschreibung Objekt	Von Zeit	Bis Zeit
28.11.2016	Montag	Ressource	RS0001	Schanz Steffen	A00002	Säuberungsarbeiten	E02	Gräben putzen		100-PARKANLAGE	Parkanlage	08:00:00	16:00:00
29.11.2016	Dienstag	Ressource	RS0001	Schanz Steffen	AUF018	Straßenbegleitgrün Siedlung	R06	Laub aufnehmen, abfahren		100-PARKANLAGE	Parkanlage	08:00:00	16:00:00
30.11.2016	Mittwoch	Ressource	RS0001	Schanz Steffen	AUF018	Straßenbegleitgrün Siedlung	R14	Bäume, Hecken pflegen, schneid...		100-PARKANLAGE	Parkanlage	08:00:00	17:00:00

Zeitraum (Tag): 28.11.16		Sollzeit	Gesamt	Produktiv	Fehlzeit	Zeitposten	Zuschläge
Gebucht:			0,00	0,00	0,00	0	0
Ungebucht:			8,00	8,00	0,00	0	0
Summe:		8,00	8,00	8,00	0,00		Tageskontrolle
Differenz:			0,00				0

Zeitraum (Woche): 28.11.16..04.12.16							
	28.11.16 Montag	29.11.16 Dienstag	30.11.16 Mittwoch	01.12.16 Donnerstag	02.12.16 Freitag	03.12.16 Samstag	04.12.16 Sonntag
Sollzeit:	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	0,00	0,00
Produktiv:	8,00	8,00	9,00	4,00	7,00	0,00	0,00
Fehlzeit:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe:	8,00	8,00	9,00	4,00	7,00	0,00	0,00
Wochensollzeit:	39,00						
Wochenstunden:	36,00						
Zeitposten Gebucht:			0				
Zeitposten Ungebucht:			1				
Zuschläge Gebucht:							
Zuschläge Ungebucht:					4		
Wochenkontrolle:						5	

Leistungserfassung mit Plausibilitäts- und Vollständigkeitskontrolle

Kaufmännische Prozesse

Leistungsarten

Zeigt die im jeweiligen Betrieb durchgeführten unterschiedlichen Tätigkeiten auf. Darauf basierend sind übergreifende Auswertungen möglich sowie die gruppierte, übersichtliche Darstellung innerhalb der Aufträge. Als besonderer Nebeneffekt können Leistungsarten für eine Verknüpfung mit Nebengebühren und Zuschlägen genutzt werden.

Objekte

Ordnet Leistungen örtlich zu. Frei definierbar können Objekte (Gebäude, Anlagen, Teillorte etc.) direkt in den verschiedenen Aufträgen hinterlegt werden. Auswertungen ermöglichen die Darstellung der Gesamtkosten über alle Aufträge hinweg.

Einkauf

Erledigt Bestellungen, Eingangsrechnungen und -gutschriften. Eingehende Lieferungen können aus der Eingangsrechnung heraus dem Lager als Artikel oder den Aufträgen als Direktmaterial zugeordnet werden.

Lager

Vollzieht Artikelbewegungen wie Ein- und Verkäufe, Lagerzu- und -abgänge oder Inventurposten nach. Lagerbewegungen erfolgen bewertet, so dass eine Lagerbuchhaltung nach gesetzlichen Vorschriften jederzeit gegeben ist. Eine automatische Preisbildung mit dynamischen Durchschnittspreisen auf der Grundlage der Einkäufe ist möglich.

Bearbeiten - Einkaufsrechnung - E0067 - Metallwaren Schmid

Allgemein

Nr.: E0067
Einkauf von Kreditoren: KRED0005
Einkauf von Name: Metallwaren Schmid
Einkauf von Ort: Ulm
Buchungsdatum: 05.12.2016
Belegdatum: 05.12.2016
Fälligkeitsdatum: 05.12.2016

Eingangsdatum:
Gemeinden: 01
Zahlungsbedingungscode:
Skonto in %:
Skontodatum:
Kreditorenrechnungsnummer: 2016/7523
Erweiterter Belegtext:

Zeilen

Art	Nr.	Kostenträger Code	Kostenstellen Code	Beschreibung	Menge	Einheit	EK-Preis ohne MwSt.	Zeilenbetrag ohne MwSt.	Mittelherkunft	Arbeitsauftragsnr.
Sachkonto	3002	6700005000	560000	Leitplanen	10	Stück	480,12	4.801,20	Lfd.HH	A00010
Sachkonto	3002	6700005000	560000	Leitposten	5	Stück	43,50	217,50	Lfd.HH	A00010

Statistik Kreditorennewsystem

Allgemein

Anzahl Bankverbindungen: 1
Anzahl Est. Kontonummern: 0

Sperren

Aufrechnungssperren: 0
Auszahlungssperren: 0

Beträge

Saldo: 0,00
Ausstehende Rechnungen: 5.018,70
Bestellungsbestand: 694,40
Gesamt: 5.713,10
Fälliger Saldo: 0,00

Bemerkungen

Rechnung: 0
Kreditoren: 0

Zahlung: 63050000 SOLADES1ULUM 343434 DE336305000000003434 Metallwaren Schmid

OK

Schnelle Erfassung einer Einkaufsrechnung mit Auftragsbezug

Personal & Entgeltsysteme

Erkennt und vergibt automatisiert die meisten Zuschläge – monetäre Zuschläge (Erschweren- und Schmutzzulagen), Zeitzuschläge (Samstag, Sonntag, Feiertag, Nacht etc.), Überstundenzuschläge (z.B. nach Überschreitung der Tagessollzeit, Rahmenzeit oder Wochensumme). Auch eine manuelle Erfassung nicht regelmäßiger Zuschläge ist möglich.

- Möglichkeit automatisierter Zuschlagserzeugung
- Sofortige Vollständigkeitskontrolle bei der Leistungserfassung
- Automatisierte Ermittlung der Mehrarbeit mit Verbuchung auf dem Überstundenkonto
- Monatsübersicht über alle Mitarbeiter
- Soll-/Ist-Differenzliste zur Ermittlung von Fehlern bei der Leistungsdatenerfassung

Das Modul umfasst die folgenden Themenbereiche:

Zeitkonten

Stellt die aktuellen Stände von Überstunden, Urlaub oder verschiedenen Fehlzeiten dar. Damit ist jederzeit eine statistische Aussage oder auch die noch zur Verfügung stehende Überstundenkapazität ablesbar.

Beschäftigungsnachweis

Bereitet die gesamten personalrelevanten Monatsdaten übersichtlich auf. Soll- und Ist-Zeiten, Fehlzeiten, Zuschläge und Zeitkontenstände sind tagesgenau und in Monatssumme sichtbar. Auf Tastendruck lassen sich die Daten des Beschäftigungsnachweises anzeigen, berechnen und für die Personalverwaltung oder die Mitarbeiter ausdrucken. Eine digitale Übergabe in Personalverfahren ist jederzeit möglich.

Seitenansicht

Monatsübersicht Mitarbeiter

Seite 1 von 1
ADMINISTRATOR
Max Müller

Städtische Betriebe

Februar 2017

Optionen: P: Produktivzeiten, F: Fehlzeiten

Mitarbeiter	Mitarb.-Nr.	Summe	Mo 01	Di 02	Mi 03	Do 04	Fr 05	Sa 06	So 07	Mo 08	Di 09	Mi 10	Do 11	Fr 12	Sa 13	So 14	Mo 15	Di 16	Mi 17	Do 18	Fr 19	Sa 20	So 21	Mo 22	Di 23	Mi 24	Do 25	Fr 26	Sa 27	So 28
Abels, Werner	MA00005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Huthuber, Alex	MA00010	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Käuer, Ernst	MA00011	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rucker, Roland	MA00007	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Schanz, Steffen	MA00001	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Scherer, Jürgen	MA00003	157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Schuster, Uli	MA00002	152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spill, Klaus	MA00008	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stadtmüller, Jens	MA00006	163,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Strasser, Markus	MA00004	148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ID: 5093401

Städtische Betriebe

Beschäftigungsnachweis

Seitenansicht

Seite 1 von 11
ADMINISTRATOR
Max Müller

Städtische Betriebe

Februar 2017

Optionen: P: Produktivzeiten, F: Fehlzeiten

Städtische Betriebe

Februar 2017

Optionen: P: Produktivzeiten, F: Fehlzeiten

Städtische Betriebe

Februar 2017

Optionen: P: Produktivzeiten, F: Fehlzeiten

Städtische Betriebe

Februar 2017

Optionen: P: Produktivzeiten, F: Fehlzeiten

Städtische Betriebe

Februar 2017

Optionen: P: Produktivzeiten, F: Fehlzeiten

Städtische Betriebe

Februar 2017

Optionen: P: Produktivzeiten, F: Fehlzeiten

Städtische Betriebe

Februar 2017

Optionen: P: Produktivzeiten, F: Fehlzeiten

Städtische Betriebe

Februar 2017

Optionen: P: Produktivzeiten, F: Fehlzeiten

Städtische Betriebe

Februar 2017

Optionen: P: Produktivzeiten, F: Fehlzeiten

Städtische Betriebe

Detaillierte Übersicht der Mitarbeiterzeiten

Mobile Datenerfassung

Ermöglicht mit einer einfach zu bedienenden App für Smartphones und Tablets die Erfassung von Leistungen direkt vor Ort. Die aufwändige Doppelerfassung der Leistungsdaten auf dem Papier entfällt vollständig. Neben den eigentlichen Produktivzeiten können u.a. ergänzende Angaben mit Hilfe von Leistungsarten (Tätigkeitsschlüsseln) und Objekten (Ortsschlüsseln) erstellt und Einsätze mit den zulässigen Erschwerniszuschlägen oder der Markierung als Bereitschaftseinsatz versehen werden. Weitere Möglichkeiten sind Fotoaufnahmen vom Zustand vor Ort, Registrierung der GPS-Koordinaten sowie Vermerk bei Fertigstellung der Arbeiten per Tastendruck. Alle Informationen werden ins System übernommen und sind in den Aufträgen historisch sichtbar.

- ▶ **Weitestgehende Geräteunabhängigkeit (Smartphones und Tablets mit iOS oder Android)**
- ▶ **Bereitstellung aller notwendigen Daten mobil und offline**
- ▶ **Geringe Hardwarekosten gegenüber vergleichbaren Lösungen**



Fehlzeitenfassung

Web-Auftrag

Sorgt für medienbruchfreie Beauftragungs- und Meldeprozesse zwischen den kommunalen Auftraggebern und den auftragnehmenden Einheiten. Die Lösung ermöglicht eine sofortige Auswahl des Auftraggebers auf die zur Verfügung gestellten Stammdaten des Kommunalbetriebs, wie z.B. bestehende Aufträge, Leistungsarten, Kostenstellen und Kostenträger. Über die optionale Integration in das Infoma newsystem Liegenschafts- und Gebäudemanagement können von dort direkt Aufträge mit Kontierungs- informationen wie Objekt, Gewerk oder Maßnahme an den Technikbereich gestellt werden.

- ▶ **Rückmeldeverfahren mit Status, Rechnungsansicht und Fertigstellung**
- ▶ **Beliebig viele und variabel einrichtbare Formulare für unterschiedliche Auftraggeber**
- ▶ **Freigabefunktion auf Gruppenleiterebene möglich**

Microsoft Dynamics NAV															
START AKTIONEN NAVIGATE BERICHT															
Neu Bearbeiten Ansicht Löschen Freigeben Meine Web-Aufträge Web-Aufträge meiner Gruppe Drucken Originaler Web-Auftrag Notizen Links In neuem Fenster öffnen In Excel öffnen Neu Verwalten Favoriten Datenanhang anzeigen Seite															
Städtische Betriebe															
Web-Aufträge															
+ neu															
Nr.	Beschreibung	Freige...	Status	Ersteller / Anseh...	Geb. Rechnungs...	Kategorie	Priorität	Wunschl...	Objekt	Bezeichnung Objekt	Debitor	Debitor Name	KST Aufwand	KST Aufwand Name	
OME021	Ölspur vor Stadion	✓	Rückfrage			UNFALL	HOCH	05.10.2016	500-KERN...	Kernstadt	DEB0001	Fachbereich 12	58200210...	LK Waldstadion	
OME020	Bestuhlung Stadthalle für Ver...	✓	Auftrag er...	IE106		VERANST	HOCH	23.09.2016	500-KERN...	Kernstadt	DEB0001	Fachbereich 12	58200220...	LK Otto-Lehr Sport	
OME019	Abbau Veranstaltung mit Büh...	✓	Auftrag er...	IE105		STRASSE	MITTEL	16.09.2016	200-WAL...	Waldstadion	DEB0001	Fachbereich 12	570000	Vorkostenstelle Fre	
OME018	Ölspur am Rathaus	✓	Auftrag er...	IE104	RG0104	UNFALL	HOCH	10.09.2016	100-PARK...	Parkanlage	DEB0001	Fachbereich 12			
OME017	Straßenreinigung nach Umzu...		Eingang												
OME016	Wildunfall Birkenharder Straße		Eingang												
OME015	Reinigung Stadtfest	✓	Auftrag er...	ID104		VERANST	HOCH	17.06.2016	500-KER...	Kernstadt	DEB0007	Bauamt			

Über das Webformular gemeldete Aufträge

Technische und infrastrukturelle Prozesse

Fuhrparkmanagement und Objektkontrolle gehören zu den wesentlichen Aufgaben in den technischen und infrastrukturellen Prozessen. Wir haben die passenden Module für eine vereinfachte Abwicklung:

Fuhrparkmanagement

Ermöglicht die Verwaltung aller Daten von Fahrzeugen, Arbeitsmitteln und Geräten. In den Fahrzeugen sind direkte Verknüpfungen zu anderen Informationsquellen vorhanden sowie speziell zugeordnete Arbeitsaufträge, die alle internen Leistungen in jeweils eigenen Vorgängen mit den dazu entstandenen Kosten sichtbar machen. Eine qualifizierte Fahrzeugannahme für die Werkstatt dokumentiert alle gemeldeten und geplanten Arbeiten und erinnert an die nächsten fälligen Wartungen oder Prüfungen.

Die Hinterlegung aller Arten von periodischen Prüfungen ermöglicht eine Prüfsérie über die gesamte geplante Lebenszeit des Fahrzeugs mit einem entsprechenden Fälligkeitsstatus. Werden im Gesamtsystem Kostenstellenbuchungen verwendet, prüft und kalkuliert das Modul die gesamten Verrechnungspreise und zeigt auf, wenn ein Verrechnungssatz nicht mehr kostendeckend ist.

- **Komplette Auftragsabwicklung für Eigenleistungen an Fahrzeugen mit Einzelhistorie und Kosten**
- **Durchgängig abbildbarer Prozess: Fahrzeugannahme – Vorgang – Arbeitsauftrag – Faktura – Analyse**
- **Kostendarstellung mit Verrechnungssatzkalkulation**

The screenshot displays the 'Fahrzeugannahme' software interface. The main window is titled 'Bearbeiten - Fahrzeugannahme - FZAN011 - Zündaussetzer Elektrik'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes tabs for 'START', 'AKTIONEN', 'NAVIGATE', and 'BERICHT'. Below these are icons for 'Ansicht', 'Bearbeiten', 'Neu', 'Löschen', 'Vervollständigen', 'Neuen Arbeitsauftrag anlegen', 'Fahrzeug', 'Vorgang in Auftrag anlegen', 'Fahrzeugannahmetexte einfügen', 'OneNote', 'Notizen', 'Links', 'Aktualisieren', 'Filter löschen', 'Gehe zu', 'Vorheriger', and 'Nächster'.
- FZAN011 - Zündaussetzer Elektrik:** This section contains a form with various fields for vehicle and task details.
 - Allgemein:** Fields for 'Nr.' (FZAN011), 'Beschreibung' (Zündaussetzer Elektrik), 'Zusatzbeschreibung', 'Fahrzeugnr.' (FZG100), 'Fahrzeugbeschr.' (VW Caddy UL-1564), 'Fahrzeugidentnr. (FIN)' (FZ43643-U3), 'Amtliches Kennzeichen' (UL-1564), 'Fahrzeugart' (PKW), 'Marke' (VW), 'Farbe' (Silber), 'Kraftstoffart' (DIESEL), 'Kilometerstand bei Annahme' (23.000,00), 'Aktueller km-Stand' (23.000,00), 'Annahme von' (P001), and 'Annahme von Name' (Walter Munz).
 - Annahme von Telefonnr.:** Field for 'Anlieferung durch' (P002).
 - Anlieferung durch Name:** Field for 'Ihre Referenz' (Klaus Heber).
 - Auftragsdatum:** Field for 'Auftragszeit' (24.08.2016).
 - Auftragszeit:** Field for 'Priorität' (Hoch).
 - Status:** Field for 'Status' (Abgeschlossen).
 - Reagieren bis (Datum):** Field for 'Reagieren bis (Uhrzeit)'.
 - Erwartetes Enddatum:** Field for 'Erwartetes Enddatum' (26.08.2016).
 - Vorbelegung Textcodeart:** Field for 'Arbeitsauftragsnr.' (FPA001).
 - Arbeitsauftragsnr.:** Field for 'Beschreibung Arbeitsauftrag' (VW Caddy UL-1564).
 - Vorgangnr.:** Field for 'Vorgangnr.' (VOR0009).
- Fahrzeuginformationen:** A sidebar on the right showing statistics: 'Fahrzeugannahmen: 13', 'Offene Fahrzeugannahmen: 0', 'Aufgabenplanungen: 2', 'Offene Aufgaben: 47', 'Geschlossene Aufgaben: 6', 'Fällige Aufgaben: 0', 'Bald fällig: 0', 'Fällig: 0', 'Überfällig: 0'.
- Anstehende Aufgaben:** A sidebar on the right showing dates: 'ASU: 16.05.2018', 'IHS: 01.10.2017', 'TUV: 16.05.2018', 'UVV: 01.08.2017'.
- Anlieferer:** A sidebar on the right showing contact details: 'Name: Klaus Heber', 'Adresse:', 'PLZ-Code:', 'Ort:', 'Telefonnr.:', 'E-Mail:'.
- Annahmefunktionen:** A sidebar on the right showing counts: 'Dokumente: 0', 'Zugeordnete Aufgaben: 0'.

- Fahrzeugannahmezeilen:** A table at the bottom showing a list of tasks with columns for 'Funktion', 'Suchen', 'Filter', 'Filter löschen', 'Textcodeart', 'Textcode', 'Beschreibung', and 'Als ...'. The table contains three rows: 'REPARATUR... E2', 'REPARATUR... E3', and 'REPARATUR... E3'.

Qualifizierte Fahrzeugannahme mit Dokumentation aller gemeldeten und geplanten Arbeiten

Objektkontrolle

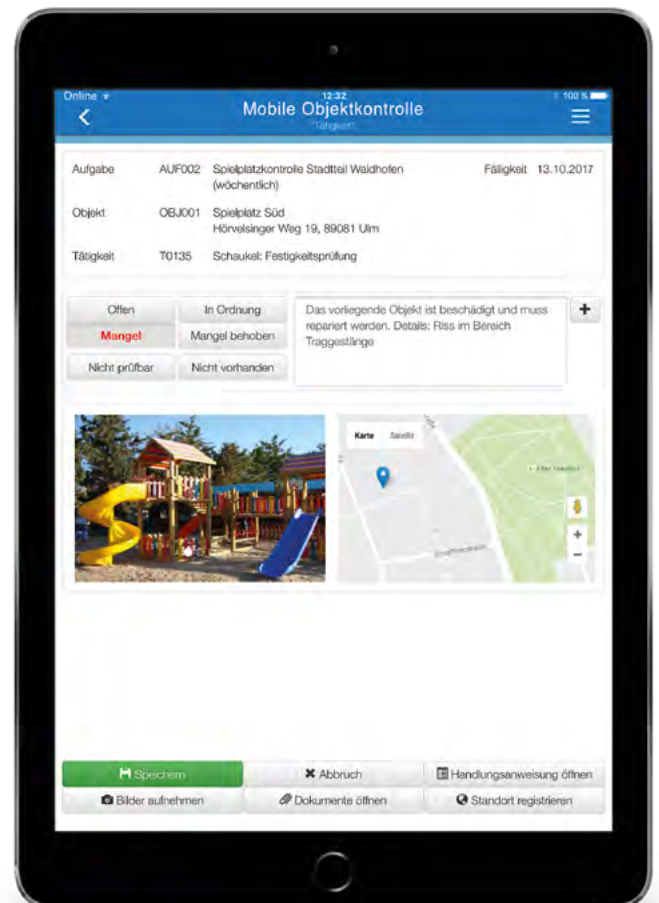
Verwaltet alle kontinuierlich zu prüfenden Objekte hinsichtlich der Erfüllung der Verkehrssicherungspflichten, die im Rahmen der Betreiberverantwortung mit Hilfe nachweisbarer Kontrollen stattfinden müssen. Die Kontrollobjekte können frei definiert werden, wie z.B. Spielplätze und -geräte, Anlagen, Maschinen, Gebäude, Kindergärten etc. Dazu werden Prüfaufgaben automatisch in den gewünschten Zyklen als Serien generiert. Die fachgerechte Prüfung ist über Dokumente, Bilder und Handlungsanweisungen gewährleistet. Der jeweilige Ist-Stand des Prüfobjekts wird per Status dokumentiert. Auch die Überwachung der Durchführung sowie möglicher Fälligkeitsüberschreitungen von Prüfaufgaben ist leicht und übersichtlich möglich.

- ▶ **Vorbeugendes, zustandsabhängiges oder ausfallbedingtes Management von Verkehrssicherungspflichten**
- ▶ **Abwicklung der Tätigkeiten auch über die App „Mobile Objektkontrolle“ möglich**
- ▶ **Dokumentation von Status und Tätigkeiten über Dokumente, Bilder und Handlungsanweisungen**

Mobile Objektkontrolle

Übernimmt in einer App für Tablets die fälligen Prüfaufgaben für den jeweiligen Sachbearbeiter mit allen Daten, Bildern, Prüfpunkten, Beschreibungen und Status. Dadurch kann der Prüfer vor Ort eine fachlich korrekte und vollständige Kontrolle vornehmen. Eine Lageansicht in der Karte sowie Bilder und Anweisungen bieten Unterstützung. Im Rahmen der Prüfung können vor Ort Fotos vom Zustand des Objektes gemacht und auch auf Wunsch die GPS-Koordinaten mit einem Zeitstempel registriert werden. Alle Werte inklusive vorgefundenem Status gehen zurück an Infoma newsystem und sind dort unbegrenzt sichtbar.

- ▶ **Sehr hoher Erfassungskomfort auch im Offline-Modus**
- ▶ **Foto- und GPS-Funktion**
- ▶ **Weitestgehende Geräteunabhängigkeit (Smartphones und Tablets mit iOS oder Android)**



Mangelerfassung

Optionale Erweiterungen aus dem Infoma newsystem Finanzwesen

Neben der vollumfänglichen Abbildung der betrieblichen Abläufe und Prozesse stellt die Integration in das Finanzwesen eine sinnvolle Ergänzung für ein verbessertes wirtschaftliches Handeln dar. Diese Funktionalitäten stehen Ihnen zur Verfügung:

Finanzbuchhaltung

Passt sich jedem Betriebsablauf perfekt an. Unabdingbar für alle kommunalen Betriebe, Unternehmen und Einrichtungen mit der Verpflichtung zum kaufmännischen Jahresabschluss, beinhaltet das Modul sowohl die Buchhaltung als auch weitere Aspekte des Finanzwesens und Controllings. Wertmäßige Bestandteile aller anderen Bereiche, wie z.B. Auftrags-, Einkaufs-, Lager- und Ressourcenverwaltung sowie Anlagenbuchhaltung, werden in der Finanzbuchhaltung zusammengefasst. Damit stehen umfassende Daten zur genauen Analyse und Auswertung bereit.

- **Vollständige Integration**
- **Zertifizierte Finanzbuchhaltung mit individuell strukturierbarem Kontenplan**

Rechnungsworkflow

Ist vollständig in das Finanzwesen integriert und übernimmt automatisiert sämtliche Schritte im Rechnungsfreigabeprozess. Die gesamte Prozesskette vom Scannen bis zur Verbuchung der Rechnung unterstützt die Lösung optimal. Nutzbar für Rechnungen und Gutschriften, lässt sich der integrierte Rechnungsworkflow individuell auf Ihren spezifischen Bedarf konfigurieren und durch eine elektronische Signaturkomponente ergänzen. Eine revisions-sichere Archivierung Ihrer Rechnungen und prozessbegleitenden Dokumente runden den digitalen Prozess bei Bedarf ab.

- **Vollständige Integration**
- **Automatisierte Abbildung sämtlicher Schritte im Rechnungsfreigabeprozess**

eRechnungs-Manager

Übernimmt formatunabhängig die strukturierte Aufbereitung der eRechnungsdaten. Alle Rechnungsdaten werden – gleich ob sie elektronisch von Portal- und Cloud-Services, per E-Mail oder Schnittstellen oder papiergebunden eingehen – intelligent angereichert und durch inhaltliche Mehrwerte ergänzt, wie z.B. durch Vorschläge aus historischen Buchungsdaten für eine aktuelle Kontierung.

- **Strukturierte Aufbereitung der eRechnungsdaten aus jedem Format**
- **Intelligente Anreicherung und Ergänzung durch inhaltliche Mehrwerte**

Erfassung und Kontierung einer Eingangsrechnung

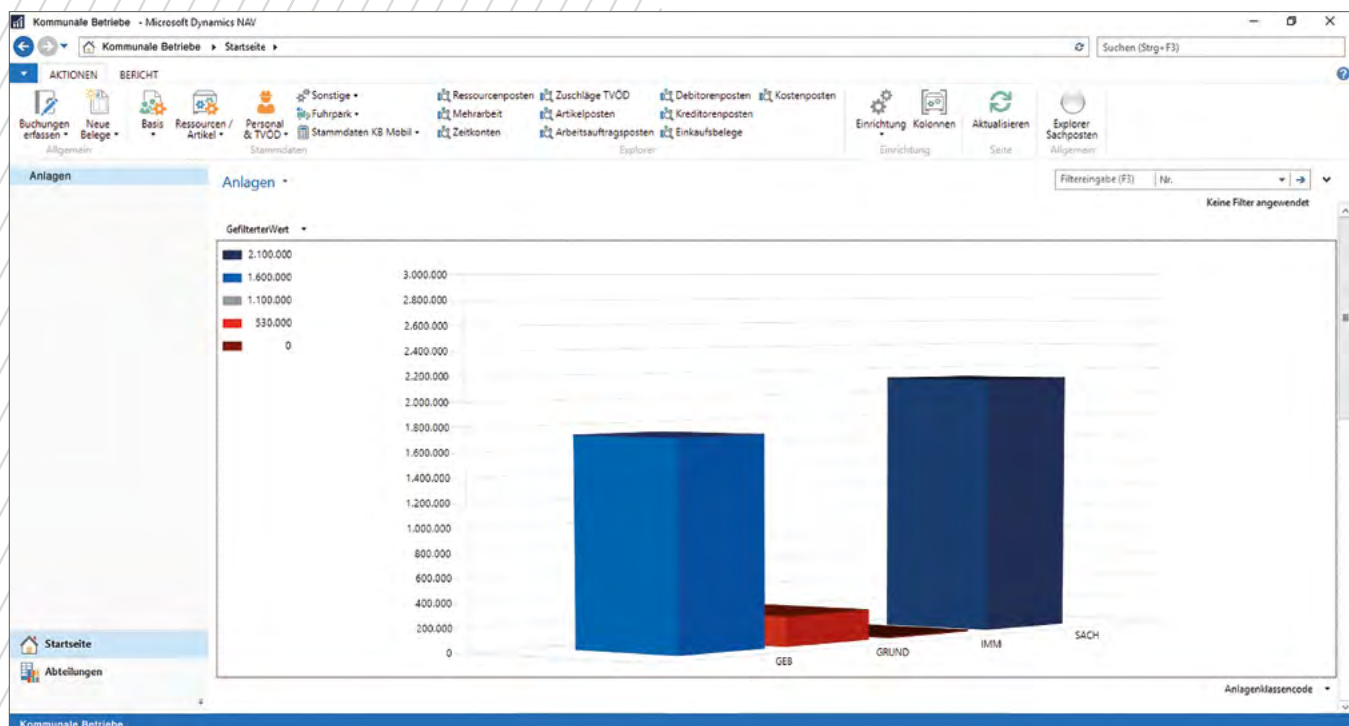
Anlagenbuchhaltung

Erledigt integriert alle Aufgaben einer Anlagenbuchhaltung in kommunalen Betrieben. Die Integration in das Rechnungswesen erfolgt über entsprechende Buchungsgruppen. Dabei werden die generellen Parameter in AfA-Büchern gesetzt, um die verschiedensten Anforderungen nach steuer-, handels- oder haushaltsrechtlichen sowie anderen Rahmenbedingungen abzudecken. Der gesamte Lebenslauf einer Anlage ist per Mausklick sofort auf dem Bildschirm sichtbar oder als Bericht verfügbar.

Kosten- und Leistungsrechnung

Ermöglicht, Organisations- und/oder Produktbereiche nach ihrer tatsächlichen Effizienz zu beurteilen. Z.B. können Stundensätze, Produktivität, Zeitvergleiche etc. detailliert ermittelt und gegenübergestellt werden. Alle Teile der Kosten- und Leistungsrechnung, z.B. Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger und optional auch Prozesse, sind vollständig abgedeckt. Damit steht ein effizientes, umfassendes Werkzeug für die Steuerung und Beurteilung der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit zur Verfügung.

- **Kontierung der Rechnungsbelege für Haupt- und alle Nebenbücher in einem Buchungsvorgang**
- **Konsistenz von Haupt- und Nebenbuchhaltungen**
- **Umverteilungsmöglichkeiten nach festen und variablen Bezugsgrößen für Plan- und Ist-Daten**
- **Flexible Kostenkalkulation**



Grafische Darstellung des Anlagevermögens



Wir kümmern uns um Implementierung, Organisation und Betrieb

Ganzheitlichkeit ist bei unserem Lösungsangebot das A und O. Das heißt, wir sind vor, während und auch nach der Einführung Ihrer software-gestützten Lösung Bau- und Wirtschaftshof für Sie da. Wir begleiten Sie auf Wunsch bei der Softwareeinführung, unterstützen Sie bei Implementierungskonzepten und beraten Sie zu inhaltlichen und konzeptionellen Fragestellungen hinsichtlich Ihrer Organisation, Strategie und der erwünschten Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit – damit Sie einen maximalen Nutzen für Ihre Verwaltungsmodernisierung erreichen.

In Softwareschulungen vermitteln wir Ihnen alle relevanten Kenntnisse für Ihre tägliche Arbeit mit unserer Lösung.

Im laufenden Betrieb betreuen wir Sie passgenau und individuell auf Ihre Situation abgestimmt – bis hin zu einem proaktiven Leistungspaket, bei dem Sie sich hinsichtlich der Software und aller für den Betrieb notwendigen Komponenten um nichts mehr kümmern müssen.

Sollten aufgrund sehr spezifischer, individueller Gegebenheiten in Ihrem kommunalen Betrieb noch Wünsche an unsere Lösung offen sein, entwickeln wir hier integrierte Individuallösungen für Sie – selbstverständlich mit 100-prozentiger Update-Fähigkeit, um Ihre Investitions- und Zukunftssicherheit zu gewährleisten.



Axians Infoma GmbH
Industriering 15 – 9020 Klagenfurt am Wörthersee
Tel.: +43 463 430-222 – Fax: +43 463 430222-55
www.axians-infoma.at