Infoma

Bau- und Wirtschaftshof

Die Lösung für den smarten kommunalen Dienstleister

axians

Inhaltsverzeichnis

1. Die Lösung für den smarten kommunalen Dienstleister 4

Künstliche Intelligenz (KI) 6

2. Auftragsmanagement 8

3. Objektkontrolle 12

4. Fuhrparkmanagement 14

5. Arbeitszeitmanagement 16

6. Weitere integrierte Lösungen 20

Ganzheitliches Finanzwesen 20

Kosten- und Leistungsrechnung 20

Auftragsworkflow 20

Rechnungsworkflow 21

Liegenschafts- und Gebäudemanagement 21

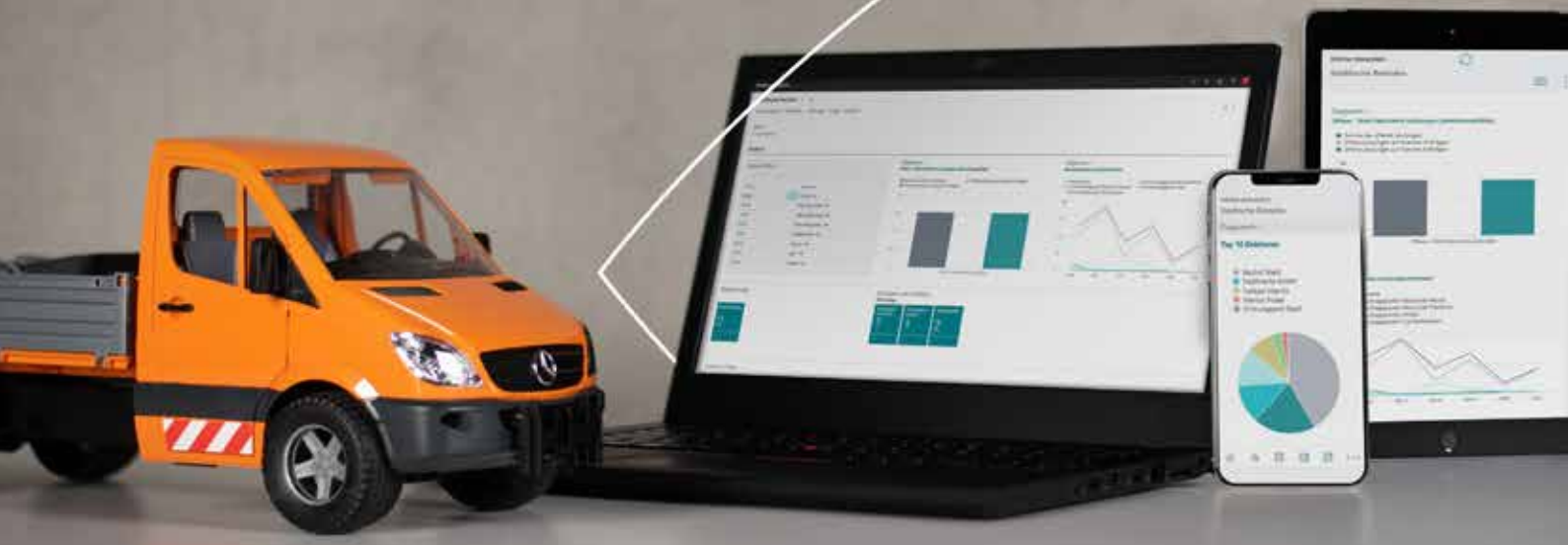
7. Kommunale Beratung und Dienstleistungen 22

EGAL WO
EGAL WANN
EGAL WIE

MOBIL UND FLEXIBEL AUF WIRTSCHAFTSHÖFEN

Digitales mobiles Arbeiten, intuitive Bedienung, individuell gestaltete Arbeitsplätze und coole Standards!
Unsere Modern Clients sind das neue Gesicht von Infoma – und Ihr Ticket für einen Arbeitsplatz 2.0. Arbeiten Sie egal an welchem Ort, egal zu welcher Zeit, egal mit welchem Gerät.

Alle Highlights auf einen Blick: Film ab!



KOMMUNALE BETRIEBE

Die Lösung für den smarten kommunalen Dienstleister

Die Aufgabenvielfalt kommunaler Dienstleister nimmt stetig zu – und gleichzeitig der Wunsch nach einer verstärkten technologischen Unterstützung im Arbeitsalltag.

Durchgängig digitale Prozesse im kommunalen Betrieb stehen für die meisten Verwaltungen bei ihren Planungen für die Zukunft daher bereits ganz oben auf der Agenda. Besonders die zeitaufwendige und komplexe Abwicklung von Arbeitsaufträgen und der dazugehörigen Leistungserfassung erfordern eine einfache und prozessorientierte Herangehensweise. Darüber hinaus heißt es, ebenso den Anforderungen von internen als auch externen Auftraggebern an ein modernes, serviceorientiertes, kurz: ein smartes kommunales Dienstleistungsmanagement, gerecht zu werden.

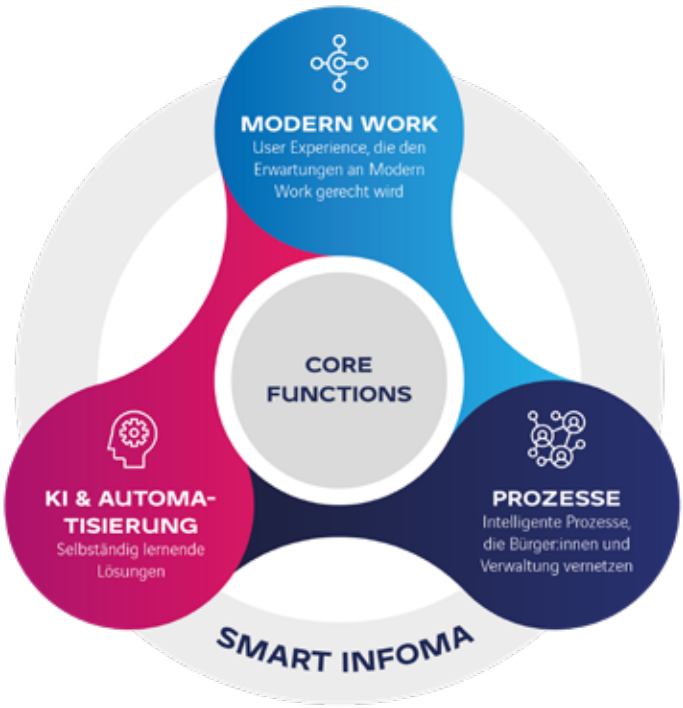
#smarterwirtschaftshof lautet hier das Schlagwort und bedeutet, durch intelligentes und vernetztes Handeln als kommunaler Dienstleister die Chancen und Möglichkeiten der Digitalisierung zu nutzen. Auf diesem Weg unterstützen und begleiten wir unsere Kunden – mit der Erfahrung von mehr als drei Jahrzehnten im kommunalen Markt und den richtigen Lösungen. Rund 400 Kunden im D-A-CH Raum im Fachverfahren Kommunale Betriebe haben sich bereits von dieser Kompetenz überzeugen lassen.

Unsere smarte Lösung Infoma für den kommunalen Betrieb bringt alle Voraussetzungen mit, um von der Beauftragung bis zur Rechnungsstellung die Aufgaben in der Prozesskette durchzuführen. Passgenaue Digitalisierungsmodule ermöglichen zudem die Umsetzung vollständig papierloser Abläufe. Prozessorientiert, effizient, komfortabel und immer auf Basis modernster Technologie.

Auf dem Weg zum smarten kommunalen Dienstleister spielt die Realisierung durchgängiger Prozesse also eine zentrale Rolle – genauso wie die Schaffung von modernen Arbeitsplätzen. Für uns Grund genug, die **Modern Clients** zu entwickeln. Desktop App, Web Client, Tablet Client und Phone Client erlauben nun das Arbeiten unabhängig von Zeit und Ort. Und bieten Ihnen damit die Flexibilität, heutigen und künftigen Ansprüchen an eine neue Arbeitswelt „new work" gerecht zu werden.

SMART INFOMA

Unsere Softwarelösung ist smart. Daraus lassen sich drei Kernelemente für den kommunalen Dienstleister ableiten:



Sie haben die Wahl!
Perfekt für die Zukunft aufgestellt.

Aktuelle Trends, neue Technologien und wichtige Zukunftsthemen frühzeitig umzusetzen, ist seit jeher der Maßstab unserer Unternehmens- und Portfoliostrategie. Diesem Anspruch tragen wir im Rahmen unserer kontinuierlich fortgeschriebenen Digitalen Agenda mit stetig neu- und weiterentwickelten Verfahren Rechnung. Denn nur so können wir eine Lösung bieten, die Ihnen mit durchgängig digitalen Prozessen ein smartes kommunales Dienstleistungsmanagement ermöglicht.

Dazu gehört natürlich das Thema Cloud Computing. Neben dem Einsatz von Infoma im eigenen Haus oder im Rechenzentrum gehosted, stellen wir Ihnen mit Infoma online auch eine Cloud-Lösung aus den Microsoft-Rechenzentren zur Verfügung. Der Betrieb erfolgt unter Berücksichtigung höchster Sicherheitsstandards. Ohne technische Hürden sind damit der sichere Zugriff auf die systemtechnische Basisinfrastruktur und die stets aktuellste Software gewährleistet – zu jeder Zeit, an jedem Ort, von jedem Gerät. Gleichzeitig bietet Infoma online einen idealen Startpunkt für mehr Automatisierung.

Alle Informationen zu den Möglichkeiten von Infoma finden Sie auf den folgenden Seiten.

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI)

Künstliche Intelligenz schafft neue Möglichkeiten, Verwaltungsprozesse zu vereinfachen und Mitarbeitende im Arbeitsalltag zu entlasten.

Die KI-Lösungen unterstützen Mitarbeitende bei Recherche, Analyse und Informationsaufbereitung. Hochspezialisierte digitale Mitarbeitende übernehmen wiederkehrende Aufgaben und schaffen Freiräume für fachliche Tätigkeiten.

BASIS DAFÜR SIND FOLGENDE LÖSUNGEN:

Persönliche Assistenz

Der persönliche KI-Assistent unterstützt bei Recherche, Analyse und Informationsaufbereitung. Relevante Informationen werden übersichtlich zusammengeführt und für die weitere Bearbeitung bereitgestellt.

Hochspezialisierte digitale Mitarbeitende

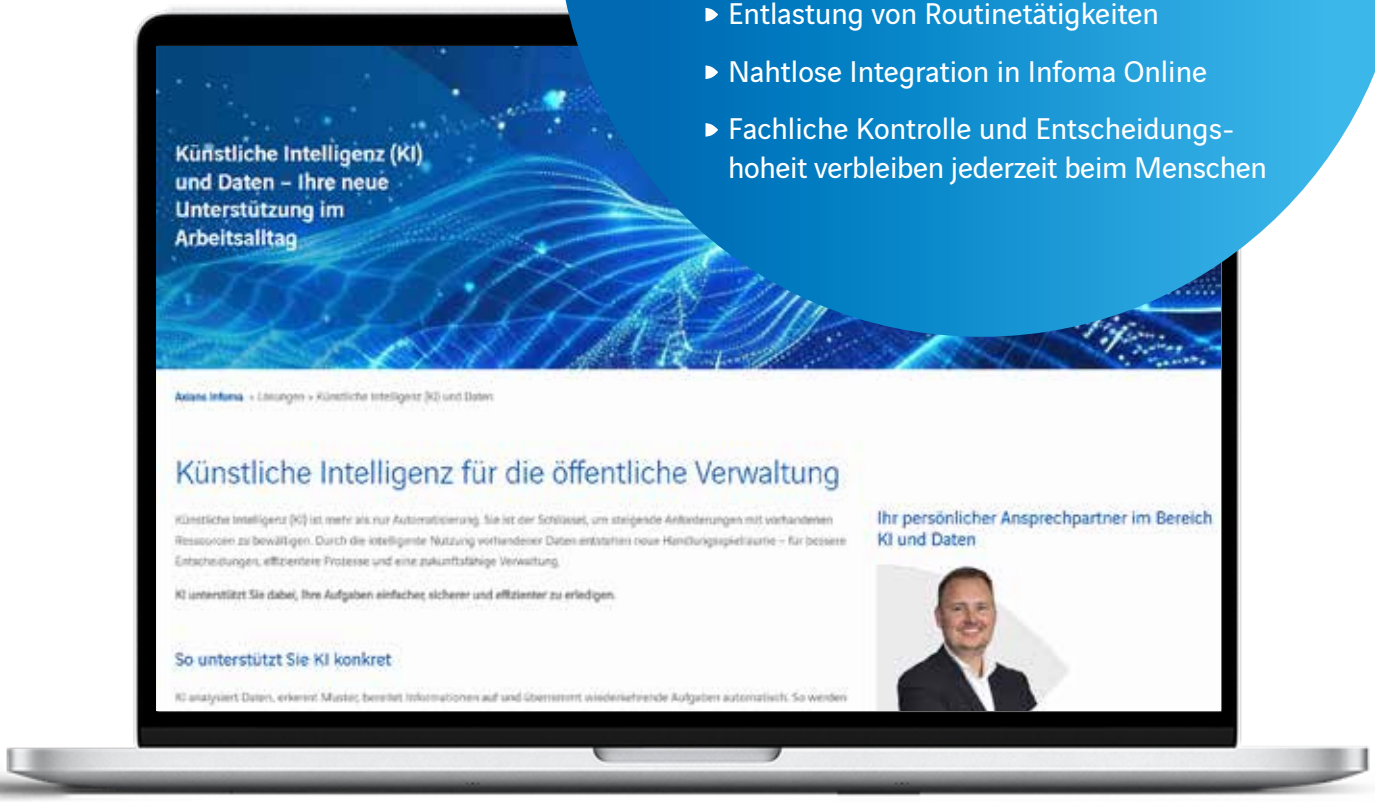
Die neuen Infoma Online KI-Agenten übernehmen klar definierte und standardisierte Prozesse. Bereits verfügbare KI-Agenten unterstützen bei wiederkehrenden Aufgaben und entlasten so die Mitarbeitenden im Arbeitsalltag.

Individuelle KI-Agenten

Individuelle KI-Agenten können gezielt für organisationsspezifische Anforderungen entwickelt werden und bereichsübergreifende Prozesse unterstützen.

HIGHLIGHTS

- Persönliche Assistenz für Recherche, Analyse und Informationsaufbereitung
- Schneller Zugriff auf relevante Informationen
- Hochspezialisierte digitale Mitarbeitende für standardisierte Verwaltungsprozesse
- Entlastung von Routinetätigkeiten
- Nahtlose Integration in Infoma Online
- Fachliche Kontrolle und Entscheidungshoheit verbleiben jederzeit beim Menschen



FÜR DIE **KI-NICHT-VERTEUFLER***

*DANKE, DASS IHR VERWALTUNG NEU DENKT.

JETZT ANSCHAUEN

2 Auftragsmanagement

Um den Prozess des Auftragsmanagements abzubilden, stehen integrierte und medienbruchfreie Funktionen zur Verfügung – Voraussetzung für ein effizientes und erfolgreiches kommunales Dienstleistungsmanagement.

Der Prozess des Auftragsmanagements unterstützt eine Reihe aufeinander aufbauender Teilschritte und beginnt mit der digitalen Auftragsanfrage. Über ein Web-Formular können die kommunalen Fachabteilungen ihre Aufträge digital an den Wirtschaftshof übermitteln, der nach interner Prüfung aus dieser Auftragsanfrage einen Auftrag erstellt. Für die anschließende Planung und Zuordnung an Arbeitsgruppen oder einzelne Mitarbeitende stellt ein grafischer Plankalender verfügbare Ressourcen sowie die zeitkritischen Aufträge übersichtlich dar. Einzel- wie Daueraufträge lassen sich digital planen und auf ein mobiles Erfassungsgerät (z. B. Tablet oder Smartphone) übertragen. Einzelne Mitarbeitende bzw. Teams erhalten via mobiler App alle benötigten Informationen und die Möglichkeit der direkten Leistungserfassung. Auf diese Weise können in einem Schritt alle Ressourcen eines Auftrags (Personen, Fahrzeuge, Geräte sowie Material) einfach und schnell erfasst werden. Am Ende eines Arbeitstages ermöglicht eine Gesamtübersicht, alle erfassten Leistungen zu überprüfen. Im Anschluss per Knopfdruck direkt ins System übertragen, erfolgt hier automatisch die Ergänzung mit den tariflichen Zuschlägen (z. B. Überstunden-, Zeitzuschläge und ggf. Erschwerniszuschläge). Nach finaler Prüfung können fertiggestellte Aufträge nunmehr abgerechnet werden. Dafür stehen verschiedene Werkzeuge bereit, wie z.B. ein Auftragsprotokoll oder eine Testrechnung. Die durch die Auftragsabrechnung erzeugten Buchungen gehen direkt in die integrierte Finanzbuchhaltung oder in ein angebundenes externes Finanzwesen. Ebenso lassen sich alle gehaltsrelevanten Zuschläge an ein Personalverfahren übergeben. Für einen einfachen Überblick über Kosten und Ressourcenverbräuche zu Einzel- und Daueraufträgen stehen zudem verschiedene Möglichkeiten der Auswertung direkt im System zur Verfügung, z. B. eine Analyse zu Leistungsarten oder Objekten.

BASIS DAFÜR SIND FOLGENDE LÖSUNGEN:

Basis-Modul

Bildet die notwendige Grundlage für den Aufbau von durchgehenden digitalen Prozessketten. Der ständig steigende Bedarf an Informationen zum operativen Geschehen in den Betrieben und deren schnelle und effektive Auswertung werden vollständig abgedeckt. Dazu gehören eine übersichtliche Verwaltung der Stammdaten, die einfache Leistungserfassung und eine auf die kommunalen Betriebe spezialisierte Auftragsbewirtschaftung inkl. abschließender Faktura. Wirtschaftshöfe, kommunale Betriebe und kommunale Dienstleister erhalten mehr Transparenz über die erbrachten Leistungen und die damit verbundenen Kosten. Für die weiteren Prozesse wird auf diese Datenbasis zugegriffen.

Den Anwendenden stehen vielfältige Funktionen zur Verfügung:

- Angebot
  Unterstützt bei der Angebotslegung.

- Auftragsabwicklung
  Erlaubt eine rationelle und effiziente Erfassung, Bearbeitung und Abrechnung komplexer Geschäftsvorfälle. Alle relevanten Informationen für die verschiedenen Auswertungen von Arbeitsaufträgen sind vorhanden. Die Rechnungsstellung an Dritte ist ebenso möglich wie eine interne Leistungsverrechnung im kommunalen Umfeld oder innerbetrieblich zwischen verschiedenen Betriebszweigen. Zahlreiche Zusatzfunktionen erlauben eine genaue Justierung des individuellen Auftrags (Kontierung, Planung, Budget, Zuweisung zu Arbeitsgruppen).

- Leistungserfassung
  Erfasst sämtliche Leistungsdaten der Mitarbeitenden, Fahrzeuge und Maschinen sowie des für die Auftragserfüllung benötigten Materials. Ressourcenverbrauch und Einsatzstunden sind vor der finalen Verbuchung kontrollierbar und können bei Bedarf noch korrigiert werden. Die Mobile Leistungserfassung per App steht als optionale Ergänzung zur Verfügung.

- Faktura
  Ermöglicht neben der Endkontrolle von abrechnungsfähigen Aufträgen die externe Faktura oder interne Leistungsverrechnung (ILV). Bei der ILV werden sowohl der Ertrag für den ausführenden Bereich als auch der Aufwand für die Auftraggeber gebucht. Weitere Faktura unterstützende Funktionen sind z. B. Auftragsprotokolle, Rechnungssimulation, Einzelabrechnung, Stapelfaktura und papierloser Rechnungsversand per E-Mail. Optional stehen digitale Prozesstools wie Auftragsworkflow und Rechnungsworkflow zur Verfügung.

- Budget
  Bildet auftragsspezifische oder auftragsübergreifende Budgets ab. Restbudgets lassen sich je nach Abrechnungsstatus der Auftragsdaten differenziert darstellen. Auf welcher Datenstufe die Budgets wirksam werden und in die Abläufe eingreifen, ist ebenfalls einstellbar. Von informativen Hinweisen bis zur aktiven Verhinderung der Weiterverbuchung sind alle Stufen möglich.

- Leistungsarten
  Zeigen die durchgeführten unterschiedlichen Tätigkeiten auf. Sie sind Basis für vielfältige Auswertungen sowie die danach gruppierte, übersichtliche Darstellung innerhalb von Rechnungen und Protokollen. Als besonderer Nebeneffekt können Leistungsarten für eine Verknüpfung mit tariflichen Erschwerniszuschlägen genutzt werden.

- Objekte
  Ordnen Leistungen örtlich zu. Frei definierbar können Objekte (Gebäude, Anlagen, Teilorte etc.) direkt in den verschiedenen Aufträgen hinterlegt werden. Auswertungen ermöglichen die Darstellung der Gesamtkosten von Objekten über alle Aufträge hinweg.

- Einkauf
  Erledigt Einkaufsanfragen, Bestellungen, Eingangsrechnungen und -gutschriften. Eingehende Lieferungen lassen sich direkt aus der Bestellung heraus in eine Einkaufsrechnung umwandeln. Zusätzlich können Artikel beim Erfassen der Einkaufsrechnung gleich dem Lager oder alternativ den Aufträgen als Direktmaterial zugeordnet werden.

- Lager
  Generiert Artikelbewegungen wie Ein- und Verkäufe, Lagerzu- und -abgänge oder Inventuren. Lagerbewegungen erfolgen bewertet, so dass eine Lagerbuchhaltung nach gesetzlichen Vorschriften gegeben ist. Eine automatische Preisbildung mit dynamischen Preisen auf der Grundlage der Einkäufe ist möglich. Optional können Artikel bestandsführend oder ohne Bestand mit Festpreisen geführt werden.

Infoma App Web-Auftrag

Sorgt für medienbruchfreie Beauftragungswege zwischen den kommunalen Auftraggebern und den auftragnehmenden Betrieben. Die prozessorientierte Lösung ermöglicht den Beauftragenden, auf die für die Auftragserteilung zur Verfügung gestellten Stammdaten des Kommunalbetriebs zuzugreifen, wie z.B. bestehende Aufträge, Leistungsarten, Objekte oder Kostenstellen. Begleitend können Dokumente und Bilder mitgegeben werden. Ebenso lässt sich der Status der Bearbeitung nachvollziehen.

Der Auftragnehmer hat die Möglichkeit, unterschiedliche Dispositionsprozesse einzuleiten – z.B. Ablehnen, Rückfragen oder Auftrag generieren. Über die optionale Integration in das Infoma Liegenschafts- und Gebäudemanagement können von dort direkt Aufträge mit spezifischen Kontierungsinformationen wie Objekt, Gewerk oder Maßnahme an den Betrieb gestellt werden.

Ganzheitliches Finanzwesen (VRV2015 und doppisch)

Stellt neben der Abbildung der betrieblichen Abläufe und Prozesse im kommunalen Dienstleistungsbetrieb eine sinnvolle Ergänzung für ein verbessertes wirtschaftliches Handeln dar. Weitere Informationen siehe Beschreibung, S. 20.

Kosten- und Leistungsrechnung

Hilft den Sachbearbeitenden, Organisations- und/oder Produktbereiche nach ihrer tatsächlichen Effizienz zu beurteilen. Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger und auf Wunsch auch Prozesse sind vollständig abgedeckt.

Auftragsworkflow

Gibt im Rahmen des digitalen Auftragsmanagements die elektronische Bedarfsmeldung mit gleichzeitiger Mittelreservierung in den Genehmigungsprozess und generiert im Anschluss eine Bestellung. Der gesamte Prozess wird digital abgebildet. Weitere Informationen siehe Beschreibung, S. 20.

Rechnungsworkflow

Übernimmt innerhalb des digitalen Auftragsmanagements sämtliche Schritte im Rechnungsfreigabeprozess – vom Scannen bis zur Verbuchung von Eingangsrechnungen. Weitere Informationen siehe Beschreibung, S. 21.

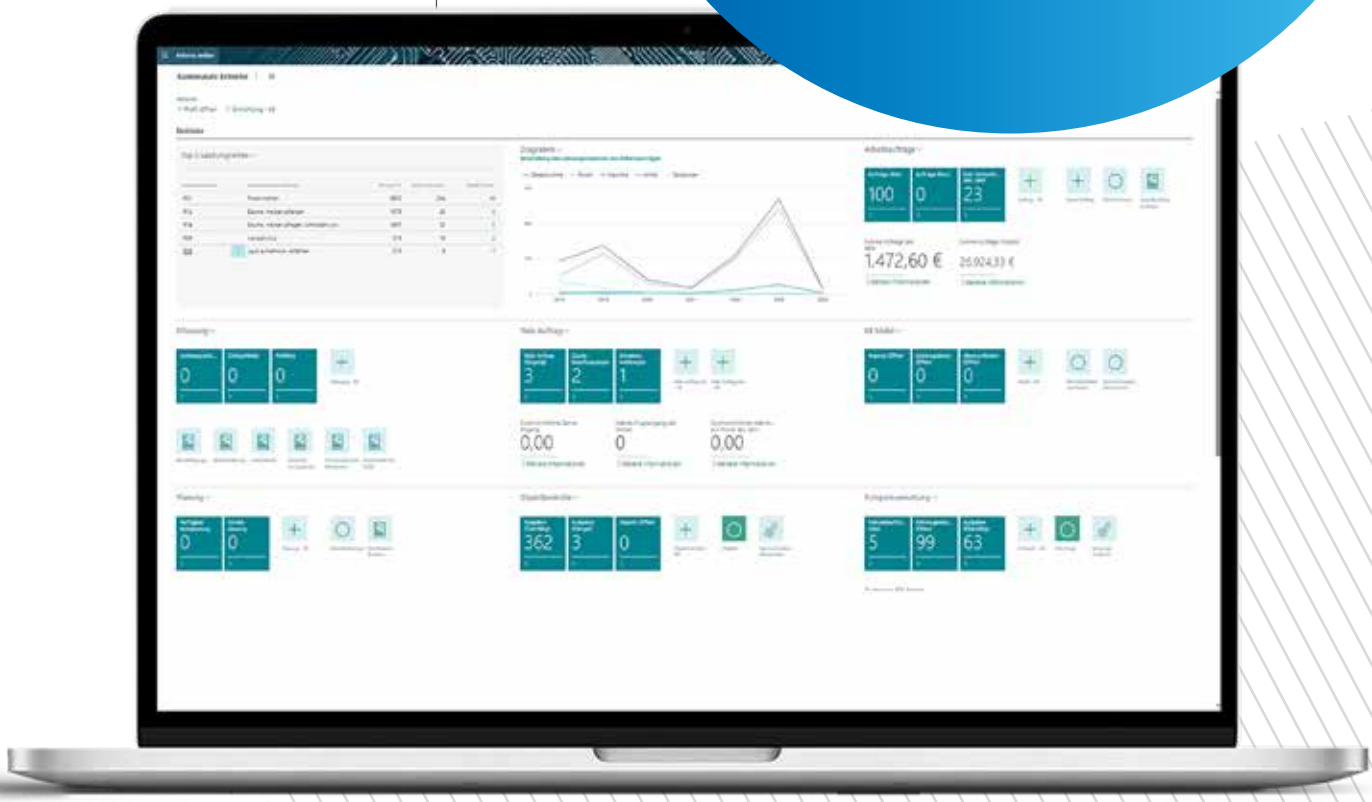
Die Lösungen aus dem Prozess Arbeitszeitmanagement ergänzen auch den Prozess des Auftragsmanagements optimal. Weitere Informationen siehe Beschreibungen S. 16.

HIGHLIGHTS

- Digitaler Beauftragungsprozess ohne Medienbrüche
- Auftragsübergreifende Budgetplanung
- Workfloworientierte Bearbeitung von Aufgaben
- Auftragsabwicklung für Rechnungsstellung an Dritte sowie interne Leistungsverrechnung und aktivierbare Eigenleistungen bei Investitionen

Startseite

Kommunale Betriebe



3 Objektkontrolle

Rechtssicherheit hinsichtlich der Abwicklung und Haftungsfreistellung ist der ausschlaggebende Punkt im Prozess der Objektkontrolle. Das setzt eine zuverlässige Dokumentation voraus.

Zu den im System abgebildeten Objekten lassen sich Aufgaben zuordnen und die in den vorgeschriebenen Zeitintervallen durchzuführenden Kontrollen über eine App sicher dokumentieren. Ebenso können festgestellte Mängel erfasst und zur weiteren Bearbeitung – z. B. Beauftragung der Mängelbehebung – in die Fachanwendung übergeben werden. Der komplett digitale Dokumentationsprozess gewährleistet die Haftungsfreistellung im Bereich der nachweispflichtigen Kontrolltätigkeiten (Verkehrssicherungspflichten).

App Mobile Objektkontrolle

BASIS DAFÜR SIND FOLGENDE LÖSUNGEN:

Objektkontrolle

Ermöglicht die Organisation und Durchführung von Wartungs- und Kontrollaufgaben für frei definierbare Objekte, z. B. Spielplätze und Geräte, Anlagen, Maschinen oder Gebäude. Die angelegten Objekte können zugleich im Rahmen der Auftragswirtschaft und Leistungserfassung bebucht und ausgewertet werden. Das Basismodul schafft die notwendigen Grundlagen für geplante Prüfungen. Der jeweilige Status der Prüfung mit allen Details wird genau dokumentiert. Auch die Überwachung der Durchführung sowie möglicher Fälligkeitsüberschreitungen von Prüfaufgaben ist leicht und übersichtlich geregelt. Zur prozessorientierten Abarbeitung werden die Prüfaufgaben an die App Mobile Objektkontrolle (MOK) übergeben.

App Mobile Objektkontrolle (MOK)

Übernimmt in einer App für Tablets die fälligen Prüfaufgaben für die jeweiligen Sachbearbeitenden mit allen Daten, Bildern, Prüfpunkten, Beschreibungen und Status. Dadurch können die Prüfenden vor Ort eine fachlich korrekte und vollständige Kontrolle vornehmen. Eine Lageansicht in der Karte sowie Bilder und Anweisungen bieten Unterstützung. Im Rahmen der Prüfung können vor Ort Fotos vom Zustand des Objektes gemacht und auch auf Wunsch die GPS-Koordinaten mit einem Zeitstempel registriert werden. Alle Werte inklusive vorgefundenem Status gehen zurück an Infoma und sind dort unbegrenzt sichtbar. Durch die Offline-Fähigkeit ist die Nutzung auch ohne mobiles Internet/WLAN möglich. Die Synchronisation erfolgt im Nachgang.

HIGHLIGHTS

- Freie Definition von kontrollpflichtigen Objekten und zugehöriger Kontrollaufgaben
- Einfache Erfassung der Objekte sowie durchgängig digitale Dokumentation der durchgeführten Kontrollen
- App für mobile Erfassung von Objektkontrollen direkt vor Ort

4 Fuhrparkmanagement

In den Fahrzeugwerkstätten müssen viele Spezialfahrzeuge und Maschinen unterhalten, repariert und kontinuierlich geprüft werden. Nur so ist ihre Einsatzbereitschaft gesichert. Ein digitaler Prozess für die Werkstattlogistik schafft hierfür die optimalen Voraussetzungen.

Der Prozess des Fuhrparkmanagements entlastet die Betriebe im Tagesgeschäft so gut wie möglich. Alle Informationen zu den Fahrzeugen, Maschinen und Geräten (z. B. Reparaturprotokolle) liegen als Stamm- bzw. Bewegungsdaten digital an einer Stelle vor. Die Werkstatttermine der einzelnen Fahrzeuge werden dokumentiert und bei Bedarf zielgenau abgerechnet. Dabei erweist sich die vollständige Verzahnung des Fuhrparkmanagements in die Gesamtabläufe der Kommune als besonders hilfreich – wie z. B. in die Leistungserfassung, Auftragsabwicklung, Rechnungsstellung, Buchhaltung oder Anlagenverwaltung. Die punktgenaue Abrechnung von einzelnen Reparaturvorgängen erfolgt mit direkter Übergabe an die integrierte Finanzbuchhaltung oder per Anbindung an ein beliebiges externes Finanzwesen.

BASIS DAFÜR SIND FOLGENDE LÖSUNGEN:

Fuhrparkmanagement

Entlastet die Werkstätten der kommunalen Betriebe im Tagesgeschäft. Alle Informationen zu den Fahrzeugen, Arbeitsmitteln und Geräten liegen zentral an einer Stelle vor. Werkstatttermine werden dokumentiert und bei Bedarf zielgenau abgerechnet. Reparaturfälle sind einzeln nachvollziehbar.

Die besonderen Vorteile des Fuhrparkmanagements sind:

- Digitale Fahrzeugkarte
- Unterstützung Werkstattlogistik mit Fahrzeugannahme, Leistungserfassung und Fertigstellung
- Werkstatthistorie mit digitaler Fahrzeugübersicht
- Terminüberwachung (Wartungs- und Prüfaufgaben; Intervalle)
- Faktura mit Einzelfallabrechnung inkl. Ausweisung aller Vorgangsdetails
- Verrechnungssatzkalkulation für Fahrzeuge

Planung

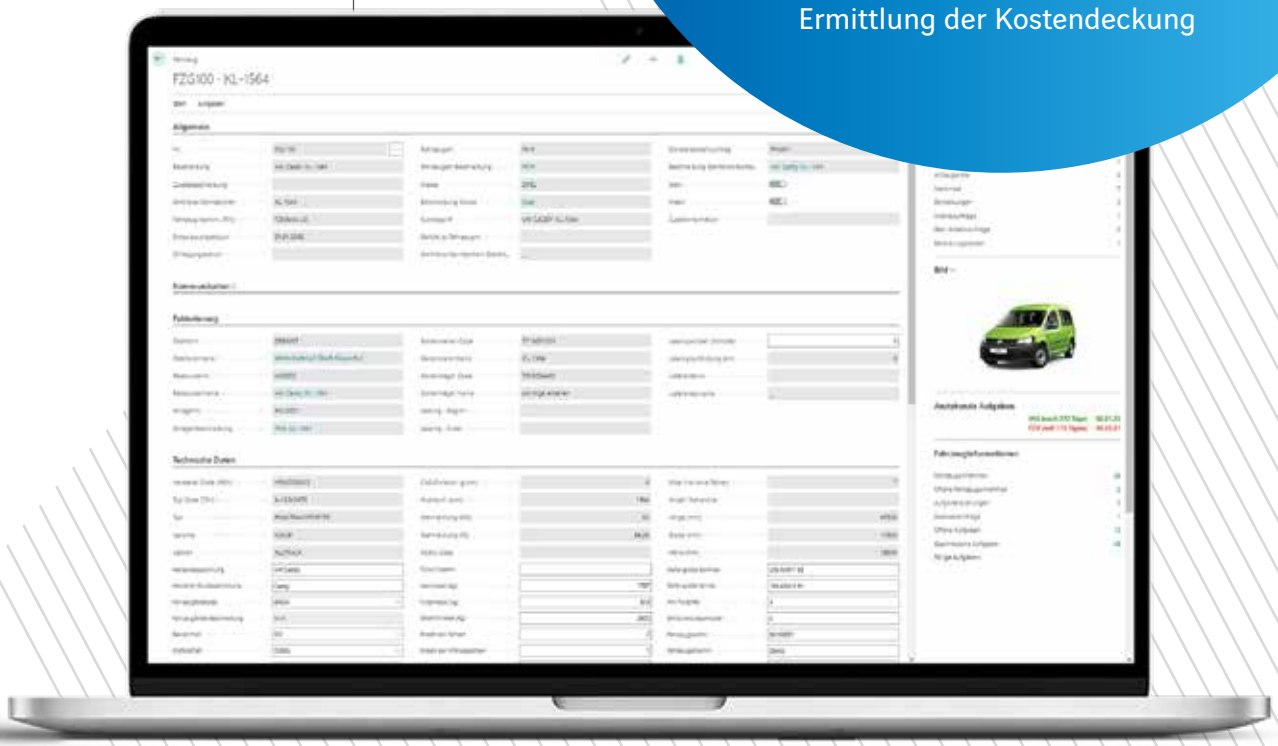
Stellt im Prozess des Fuhrparkmanagements eine Planung für anstehende Servicetermine zur Verfügung. Damit erhalten die Werkstattleitenden eine effiziente und praxisnahe Lösung für mehr Komfort bei der täglichen Arbeit. Weitere Informationen siehe Beschreibung, S. 19.

Die kaufmännischen Module aus dem Auftragsmanagement ergänzen auch den Prozess des Fuhrparkmanagements optimal. Weitere Informationen siehe Beschreibung S. 8.

HIGHLIGHTS

- Anlage aller Fahrzeuge, Maschinen und Geräte inkl. Hinterlegung der technischen Daten, Eigenschaften und Dokumente
- Abbildung der gesamten Werkstattlogistik
- Plankalender zur Terminüberwachung und Darstellung anstehender Aufgaben
- Verrechnungssatzkalkulation zur Ermittlung der Kostendeckung

Karte der Stammdaten eines Fahrzeugs



5 Arbeitszeitmanagement

Eine gesetzliche Vorgabe schreibt die objektive, verlässliche und zugängliche Erfassung der Arbeitszeiten vor. Dieser Prozess erfordert eine digitale Zeiterfassungslösung.

Beim Arbeitszeitmanagement werden die Zeiten für Kommen, Gehen, Pause und Bereitschaft rechtskonform mit Hilfe der Infoma App Zeiterfassung durch die Mitarbeitenden geräteunabhängig im Browser erfasst. Ebenfalls zum Prozess des Arbeitszeitmanagements gehört, Ressourcen mit deren Leistungen und Tätigkeiten direkt vor Ort zu erfassen. Dafür steht eine einfach zu bedienende App für Smartphones und Tablets zur Verfügung. Aufwändige Doppelerfassungen durch Papierrapporte gehören so der Vergangenheit an. Erfasste Zeiten und Leistungen werden miteinander abgeglichen, um die Differenzzeiten von geleisteten und verrechenbaren Stunden zu verarbeiten. Dadurch erhöht sich die Qualität der Leistungserfassung und die komplette Arbeitszeit fließt in das Modul Lohnarten & Zuschläge zur Berechnung der Zuschläge ein. Externe Zeiterfassungslösungen sind per Schnittstellen integrierbar.

BASIS DAFÜR SIND FOLGENDE LÖSUNGEN:

Zeiterfassung

Ermöglicht den visuellen Abgleich zwischen Leistungs- und Arbeitszeiten, um die Differenzen auf weitere vordefinierte Arbeitsaufträge zu verbuchen. Dies ist nur in Kombination mit der Infoma App Zeiterfassung oder der Schnittstelle für externe Zeiterfassungssysteme machbar. Dadurch können Fehleingaben frühzeitig erkannt und direkt in der Anwendung korrigiert werden.

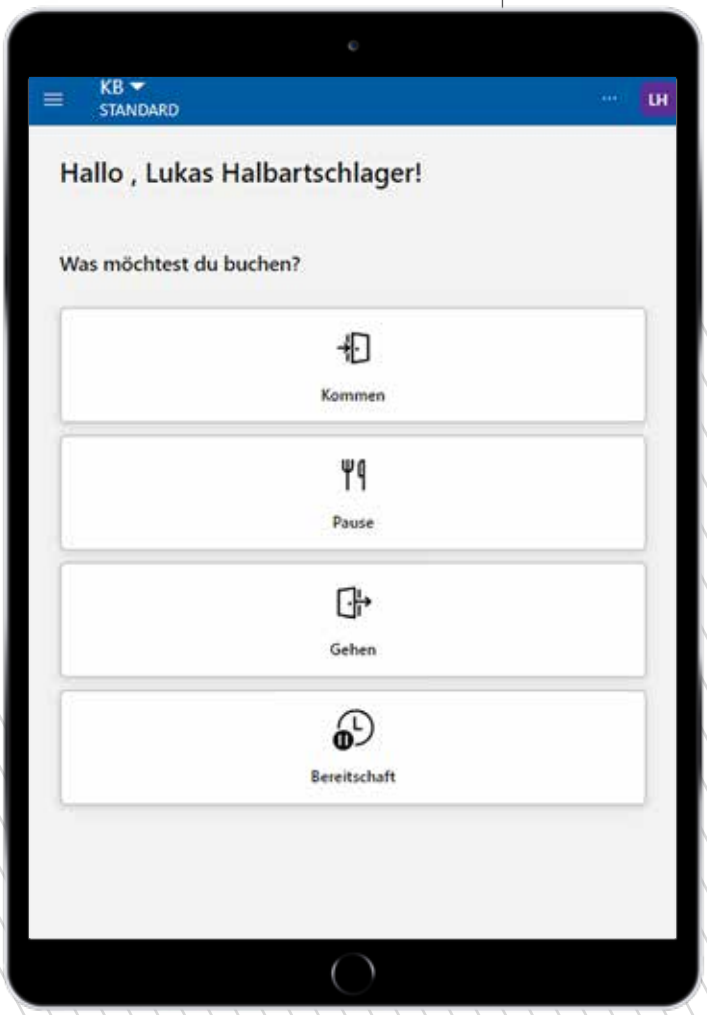
Infoma App Zeiterfassung

Erlaubt die komfortable Erfassung der Arbeitszeiten per mobilem Gerät (z. B. Tablet oder Smartphone) in einem geräteunabhängigen Browser. Die Eingabe der Daten erfolgt über eine übersichtliche und leicht zu bedienende Erfassungsmaske. Alle erfassten Zeiten werden gesetzeskonform in die Anwendung übernommen und sind in der Zeiterfassung historisch sichtbar. Dadurch ist die Einsehbarkeit durch den Arbeitgeber oder im Bedarfsfall ein Nachweis für den Gesetzgeber jederzeit möglich.

Schnittstelle für Zeiterfassung

Übergibt im Prozess des Arbeitszeitmanagements die Daten eines beliebigen externen Zeiterfassungssystems an Infoma für die weitere Verarbeitung.

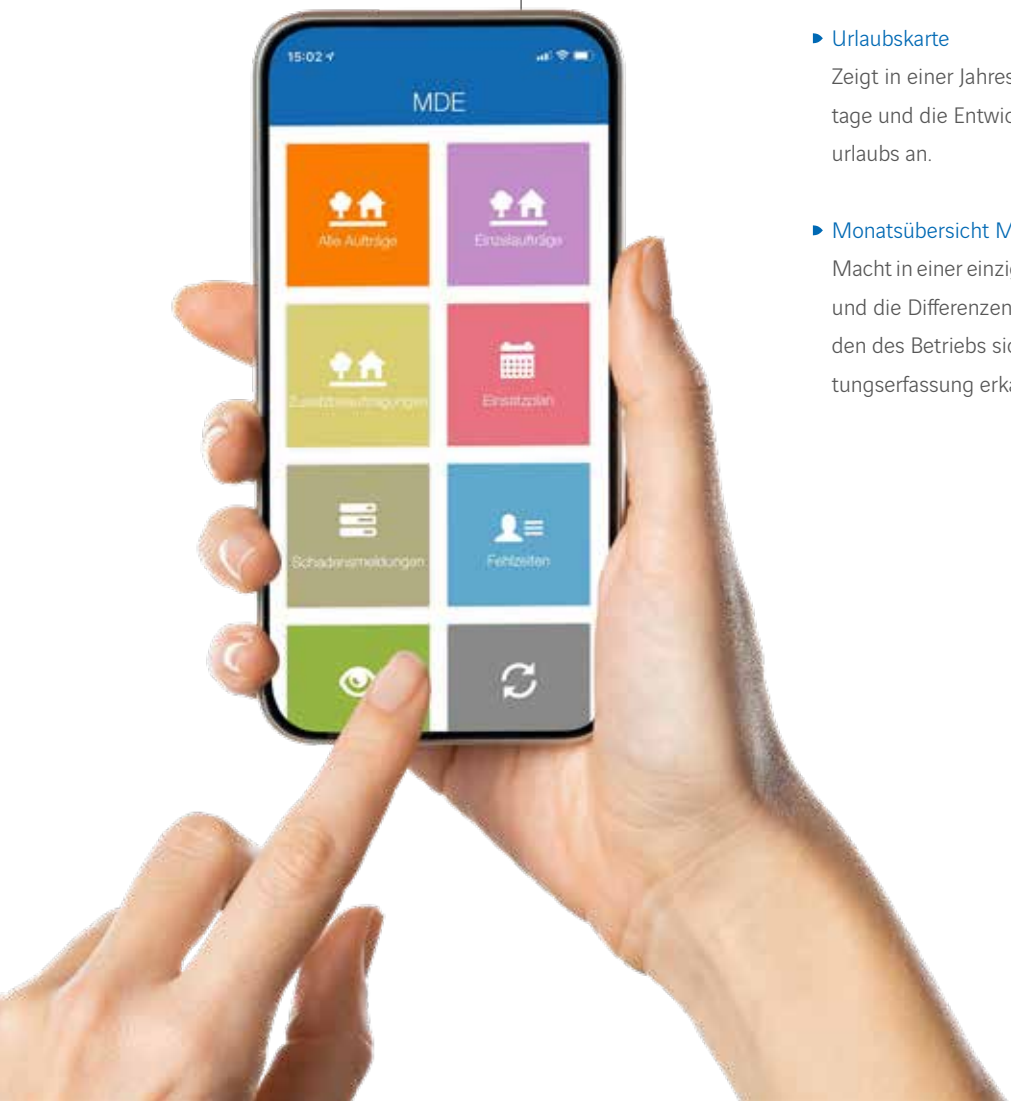
Erfassungsmaske in Infoma App Zeiterfassung



App Mobile Datenerfassung (MDE)

Erfasst in der einfach zu bedienenden App für Smartphones und Tablets die Leistungen direkt vor Ort. Die aufwändige Doppelerfassung durch Tageszettel entfällt vollständig. Neben den eigentlichen Produktivzeiten werden Leistungsarten (Tätigkeitsschlüssel) erfasst. Ergänzende Angaben wie z. B. Objekte (Ortsschlüssel) oder Kostenstellen/-träger können erstellt und Einsätze mit den zulässigen Erschwerniszuschlägen oder der Markierung als Bereitschaftseinsatz versehen werden. Weitere Möglichkeiten sind Fotoaufnahmen vom Zustand vor Ort, Registrierung der GPS-Koordinaten sowie Vermerke bei Fertigstellung der Arbeiten. Alle Informationen werden in die Anwendung übernommen und sind in den Aufträgen historisch sichtbar. Abgerundet wird dieses digitale Werkzeug durch die Verfügbarkeit von Arbeitsplänen aus dem Modul Planung und der Möglichkeit einer freien Schadenserfassung vor Ort. Durch die Offline-Fähigkeit ist die Nutzung auch ohne mobiles Internet/WLAN möglich. Die Synchronisation erfolgt im Nachgang.

App Mobile Datenerfassung



Lohnarten & Zuschläge

Erkennt automatisiert die meisten Zuschläge aus Tarifverträgen und Dienstvereinbarungen – Erschwernis- und Schmutzzulagen, Zeitzuschläge und Überstundenzuschläge (nach Tagessollzeit, Rahmenzeit oder Wochensumme). Eine manuelle Erfassung entfällt, Fehlerquellen sowie zusätzlicher Aufwand werden vermieden.

Den Anwendenden stehen vielfältige Funktionen zur Verfügung:

- **Zeitkonten**
  Stellen den aktuellen Status von Überstunden, Urlaub oder verschiedenen Abwesenheitsarten dar. Damit ist auch der aktuelle Überstundenkontostand oder der verfügbare Resturlaub ablesbar.

- **Beschäftigungsnachweis**
  Bereitet monatsbezogen die personalrelevanten Daten übersichtlich auf. Soll- und Ist-Zeiten, Fehlzeiten, Zuschläge und Zeitkontenstände sind tagesgenau und in Summe sichtbar. Eine digitale Übergabe in Personalverfahren ist jederzeit möglich.

- **Bereitschaftsnachweis**
  Fasst alle relevanten Daten zum Thema Bereitschaft in einer monatsbezogenen Gesamtansicht zusammen (geplante Bereitschaft, Bereitschaftseinsätze, Vergütung Bereitschaft und Entwicklung Überstundenkonto).

- **Urlaubskarte**
  Zeigt in einer Jahresübersicht alle geplanten und genommenen Urlaubstage und die Entwicklung des Kontenstandes inkl. des verfügbaren Resturlaubs an.

- **Monatsübersicht Mitarbeiter**
  Macht in einer einzigen Übersicht die geleisteten Stunden, Abwesenheiten und die Differenzen zwischen Soll- und Ist-Zeiten von allen Mitarbeitenden des Betriebs sichtbar. Somit können sehr einfach Lücken in der Leistungserfassung erkannt werden.

Schnittstelle für Personalverfahren

Erlaubt im Prozess des Arbeitszeitmanagements, die gehaltsrelevanten Zuschläge an ein beliebiges externes Personalverfahren zu übergeben.

Planung

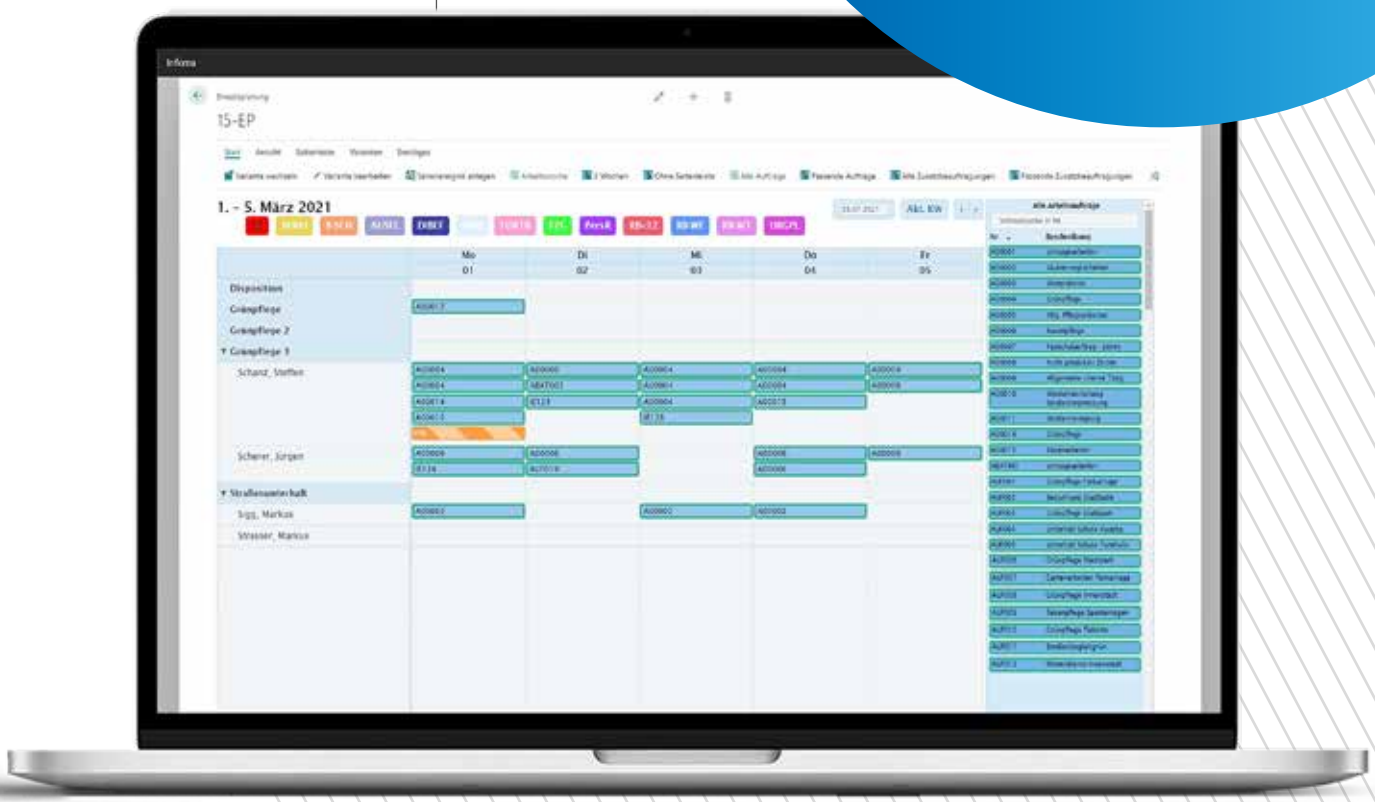
Schafft die Voraussetzung für eine aussagekräftige Verfügbarkeitsplanung und auftragsbezogene Einsatzplanung. Grundlage der Planungen ist dabei die Verfügbarkeitsplanung, die alle internen und externen Abwesenheiten der Mitarbeitenden zu einem grafisch übersichtlichen, vollständigen Bild aufbereitet. Die darauf aufbauende Einsatzplanung ist speziell auf die kommunalen Betriebe abgestimmt und ermöglicht eine flexible Plantiefe. Mit Hilfe besonderer Funktionen können die Disponent:innen nur das planen, was auch planbar und sinnvoll ist. Frei erstellbare Varianten bilden individuelle Planszenarien ab, wie z. B.

- Urlaubsplanung
- Bereitschaftsplanung (mit automatischer Generierung der Lohnarten für die Bereitschaftsvergütung)
- Fahrzeugplanung (Einsätze und Wartungstermine)
- Winterdienstplanung
- Objektkontrolle (Prüftermine)
- Mitarbeiterqualifikationen (Überwachung auslaufender Qualifikationen)
- Planung von Zusatzbeauftragungen
- Arbeitspläne zur Übergabe an die App Mobile Datenerfassung (MDE)

HIGHLIGHTS

- Einfache Erfassung von Zeiten mit browserbasierter App
- Intuitive Erfassung von Ressourcen mit deren Leistungen und Tätigkeiten per mobiler App
- Integration in die tariflichen Regelwerke für Lohnarten & Zuschläge
- Einfache Planung mittels eines übersichtlichen Plankalenders

Plankalender zur Einsatzplanung



6 Weitere integrierte Lösungen

Neben unserer Lösung für vollständig digitale Prozesse in kommunalen Betrieben stehen zahlreiche passende Erweiterungen bereit.

Die Möglichkeiten für weitergehende verwaltungsspezifische Aufgabenstellungen und Prozesse schaffen mehr Transparenz, Effizienz und Einfachheit im Verwaltungsalltag. Wir bieten entsprechende Lösungen für komfortables, mitarbeiterorientiertes und wirtschaftliches Arbeiten bei übergreifenden Themen.

Ganzheitliches Finanzwesen (VRV2015 und doppisch)

Stellt neben der Abbildung der betrieblichen Abläufe und Prozesse in kommunalen Betrieben eine sinnvolle Ergänzung für ein verbessertes wirtschaftliches Handeln dar. Unser integriertes Finanzverfahren bildet alle kommunalen Besonderheiten ab.

Kosten- und Leistungsrechnung

Hilft den Sachbearbeitenden, Organisations- und/oder Produktbereiche nach ihrer tatsächlichen Effizienz zu beurteilen. Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger und auf Wunsch auch Prozesse sind vollständig abgedeckt.

Auftragsworkflow

Gibt die elektronische Bedarfsmeldung mit gleichzeitiger Mittelreservierung in den Genehmigungsprozess und generiert im Anschluss eine Bestellung inkl. eines Auftragsschreibens. Der gesamte Prozess wird digital abgebildet und ist für alle Beteiligten transparent, nachvollziehbar und schneller.

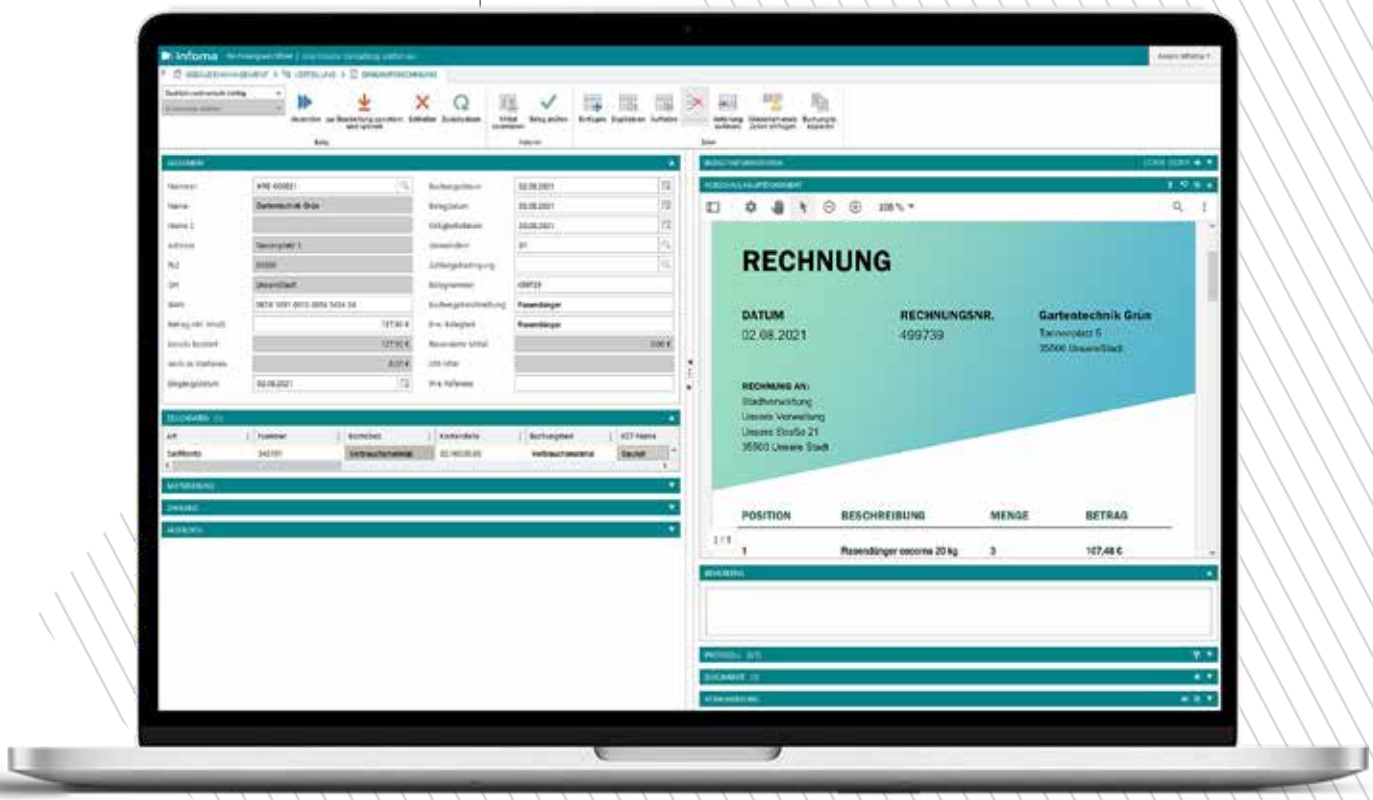
Rechnungsworkflow

Übernimmt sämtliche Schritte im Rechnungsfreigabeprozess – vom Scannen bis zur Verbuchung der Rechnung. Nutzbar für Rechnungen und Gutschriften, lässt sich der Rechnungsworkflow individuell auf den spezifischen Bedarf konfigurieren und durch eine elektronische Signaturkomponente ergänzen.

Liegenschafts- und Gebäudemanagement

Bringt alle Voraussetzungen mit, um die Aufgaben im technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Gebäudemanagement sowie im Liegenschaftsmanagement durchzuführen. Die Lösung kann integriert in das Finanzwesen oder autonom als reine Branchensoftware eingesetzt werden. Dadurch wird die Zusammenarbeit mit den kommunalen Betrieben optimal unterstützt. Beispielsweise können Arbeitsaufträge über verschiedene Bereiche vollständig digital beauftragt, koordiniert und abgearbeitet werden.

Erfassung und Kontierung einer Eingangsrechnung



7 Kommunale Beratung und Dienstleistungen

Mit Blick auf einen zukunftsfähigen digitalen Wirtschaftshof und kommunalen Betrieb sind die in diesem Zusammenhang zu bewältigenden umfangreichen Themen oftmals nur schwer allein umzusetzen.

Axians Infoma bietet hier optimale Unterstützungsmöglichkeiten. Mit dem Wissen und der Erfahrung aus hunderten Kommunalprojekten aus dem D-A-CH Raum begleitet das Consulting-Team Verwaltungen und Betriebe in Bereichen wie Projektmanagement, Prozessberatung und Optimierung, Organisationsberatung oder Entwicklung von strategischen Leitbildern. Das dabei praktizierte ganzheitliche Herangehen ermöglicht, kaufmännische, technische und infrastrukturelle Themen im Wirtschaftshof miteinander zu verbinden. Auf diese Weise entstehen auch mit Hilfe neuester Softwarekonzepte Lösungen für auf die digitale Zukunft ausgerichtete Abläufe, um einen maximalen Nutzen für die Verwaltungsmodernisierung zu erreichen.

Dabei erleichtern passgenaue und individuell auf die jeweilige Situation abgestimmte Leistungen den laufenden Betrieb. Beispielsweise steht für Wirtschaftshof, kommunalem Betrieb oder Dienstleister unser Angebot der **Wiederkehrenden Lösungspakete** bereit. Regelmäßige oder temporäre Aufgaben im operativen Tagesgeschäft werden dabei an das Beratungsteam übertragen – und die Mitarbeitenden können sich so voll auf ihr Kerngeschäft konzentrieren.

WIR BIETEN FOLGENDEN SERVICE:

Stammdatenpflege

Aus Ihren Grunddaten richten wir die Stammdaten für Sie ein. Bei Bedarf übernehmen unsere Mitarbeitenden die Pflege bestehender Stammdaten und stellen deren Integration in Ressourcenbuchhaltung, TVöD, Benutzerverwaltung, Finanzbuchhaltung, Einsatzplanung und in mobile Geräte sicher. Wir sorgen dafür, dass die Stammdaten am ersten Tag des Gebrauchs verfügbar sind.

Aber auch die regelmäßige **Übernahme proaktiver administrativer Tätigkeiten** in Infoma sowie in der Datenbank via Fernwartungszugriff durch unser Expertenteam ist möglich. Die für den Betrieb der Produktfamilie notwendigen Komponenten ab der Hardware werden hierfür laut Leistungskatalog geprüft und die damit einhergehenden Aufgaben durchgeführt. Dazu gehören z. B. die Installation der aktuellen Programmversionen ebenso wie die Updates der SQL-, NAV- bzw. Windows-Server, aber auch zeitnahe Konfigurationsänderungen.

Wird Infoma bereits genutzt oder der Einsatz ist geplant, unterstützen kompetente Anwendungsberater:innen Ihre Organisation während der **Einführung und Einrichtung** des Verfahrens. Alle relevanten Kenntnisse zu Infoma Kommunale Betriebe und zu weiterführenden Themen vermitteln zudem die erstklassigen **Software- und Fachschulungen.** Ziel dieses umfassenden Leistungsangebots ist vor allem, für die Umsetzung eines smarten kommunalen Dienstleisters einen maximalen Nutzen zu schaffen.

Sollten aufgrund sehr spezifischer, individueller Gegebenheiten in Ihrer Organisation tatsächlich noch Wünsche an unsere Lösung Kommunale Betriebe offen sein, entwickeln wir auch **integrierte Individuallösungen** für Sie – selbstverständlich mit 100-prozentiger Update-Fähigkeit, um Ihre Investitions- und Zukunftssicherheit zu gewährleisten.

HIGHLIGHTS

- Umfassende Unterstützung bei allen Aufgaben für kommunale Veränderungsprozesse
- Kompetenz und Erfahrung aus bundesweit hunderten Kommunalprojekten
- Verbindung von kaufmännischen, technischen und infrastrukturellen Themen
- Software- und Fachschulungen zu Infoma Kommunale Betriebe und zu weiterführenden Themen
- Betreuung im laufenden Betrieb inklusive proaktiver Leistungspakete

Stand Juli 2026

axians

Axians Infoma GmbH
Industriering 15 – 9020 Klagenfurt am Wörthersee – Tel: +43 720 568 712-0
info@axians-infoma.at – www.axians-infoma.at

VINCI ENERGIES